

# *De Schoolgids*

## *CBS De Foareker*



# **2023-2024**



## **VOORWOORD**

Gaat uw kind over niet al te lange tijd naar de basisschool? Gaat uw kind van school veranderen omdat u gaat verhuizen? Deze gids is geschreven om u te helpen bij uw keuze.

Voor ouders die al een kind bij ons op school hebben, geeft de gids informatie over de inhoud en organisatie van CBS 'De Foareker'.

Scholen verschillen in hun manier van werken, in sfeer en in wat en hoe kinderen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Deze gids geeft aan waar 'De Foareker' voor staat, zodat u als ouder weet wat u van de school kunt verwachten en waar u de school op kunt aanspreken.

In deze schoolgids 2023-2024 kunt u lezen hoe de opzet van het onderwijs is bij ons op school en wat onze visie is op kinderen en het leerproces. Ook informeren wij u over welke zorg wij op 'De Foareker' geven aan uw kind.

Op school zijn er elk jaar nieuwe ontwikkelingen waaraan we werken. Het schooljaar 2023-2024 is het eerste schooljaar van de schoolplanperiode 2023-2027. Speerpunten van beleid voor alle scholen van CBO De Greiden zijn in deze periode samengevat in de kernwoorden D(urzaamheid), O(penheid), R(uimtegevend), S(amenwerking) en T(alentontwikkeling). Meer hierover is te lezen in het schoolplan 2023-2027.

Wij hopen dat u gebruik zult maken van deze gids en dat dit leidt tot een grote betrokkenheid bij onze school. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom. Kom gerust even binnen!

Wij wensen de leerlingen en alle betrokkenen een fijn schooljaar toe.

Deze schoolgids en actuele informatie kunt u ook vinden op onze website: [www.foareker.nl](http://www.foareker.nl)

Met vriendelijke groet,

Namens team en medezeggenschapsraad van CBS 'De Foareker',

Lineke Bakker, directeur

CBS De Foareker  
Skoallestrjitte 19  
8734GL Easterein  
Tel: 0515-332275  
[foareker@degreiden.nl](mailto:foareker@degreiden.nl)  
[www.foareker.nl](http://www.foareker.nl)

# Inhoud

|  |           |
|--|-----------|
| <b>VOORWOORD</b> .....   | <b>2</b>  |
| <b>1. EEN SCHETS VAN DE SCHOOL</b> .....                             | <b>5</b>  |
| 1.1 De naam van de school .....                                      | 5         |
| 1.2 Korte geschiedenis van de school: situering en huisvesting ..... | 5         |
| 1.3 Schoolgrootte .....  | 5         |
| 1.4 Leerlingpopulatie.....   | 5         |
| <b>2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT</b> .....                            | <b>6</b>  |
| 2.1 Stichting CBO De Greiden .....                                   | 6         |
| 2.2 Kernwaarden van de stichting .....                               | 6         |
| 2.3 Organisatiestructuur .....                                       | 7         |
| 2.4 Identiteit van de school.....                                    | 7         |
| 2.5 Visie en missie van de school .....                              | 8         |
| <b>3. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL</b> .....                         | <b>9</b>  |
| 3.1 Team CBS “De Foareker” .....                                     | 9         |
| 3.2 Stagiaires .....   | 9         |
| 3.3 Vervanging bij afwezigheid leerkracht .....                      | 9         |
| 3.4 Schooltijden.....  | 9         |
| 3.5 Vakantierooster 2023-2024.....                                   | 9         |
| 3.6 Groepering, groepsbezetting .....                                | 10        |
| 3.7 Inschrijving en opvang van nieuwe leerlingen op school.....      | 10        |
| <b>4. HET ONDERWIJS</b> .....  | <b>11</b> |
| 4.1 Het onderwijs in de onderbouw, groep 1/2.....                    | 11        |
| 4.2 Het onderwijs in de middenbouw, groep 3/4 en 5/6.....            | 11        |
| 4.3 Het onderwijs in de bovenbouw, groep 7/8.....                    | 12        |
| <b>5. VAK-VORMINGSGBIEDEN EN METHODEN</b> .....                      | <b>13</b> |
| 5.1 Sociaal Emotionele Ontwikkeling .....                            | 13        |
| 5.2 Lezen .....  | 13        |
| 5.3 Taal en spelling .....   | 13        |
| 5.4 Frysk.....   | 13        |
| 5.5 Engels.....  | 14        |
| 5.6 Schrijven .....  | 14        |
| 5.7 Rekenen en wiskunde .....  | 14        |
| 5.8 Wereldoriëntatie .....   | 14        |
| 5.9 Actief Burgerschap .....   | 15        |
| 5.10 Bewegingsonderwijs.....   | 16        |
| 5.11 Culturele vorming en expressie.....                             | 16        |
| 5.12 Informatica .....   | 16        |
| <b>6. ONDERWIJSACTIVITEITEN</b> .....                                | <b>17</b> |
| 6.1 Activiteiten en excursies .....                                  | 17        |
| 6.2 dBieb op school .....  | 17        |
| 6.3 Fruiteten / pauze .....  | 17        |
| 6.4 Herdenking 4 mei .....   | 17        |
| 6.5 Schaatsen .....  | 17        |
| 6.6 Schoolreis en schoolkamp .....                                   | 17        |
| 6.7 Sportactiviteiten .....  | 17        |
| 6.8 Verkeersdiploma en EHBO .....                                    | 17        |
| 6.8 Vieringen .....  | 17        |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>7. LEERLINGENZORG .....</b>  | <b>18</b> |
| 7.1 Zorgverbreiding : zorg voor kinderen met speciale behoeften.....      | 18        |
| 7.2 Passend onderwijs.....  | 19        |
| 7.3 Intern zorgoverleg - de GGD - schoolarts.....                         | 20        |
| 7.4 De verwijzindex .....   | 20        |
| 7.5 Verslag van de ontwikkeling: - het rapport.....                       | 21        |
| 7.6 Verslag van de ontwikkeling: - het 10-minutengesprek.....             | 21        |
| 7.7 Verslag van de ontwikkeling: - gesprek over het vervolgonderwijs..... | 21        |
| 7.8 Begeleiding: - groeps- en leerlingbespreking.....                     | 22        |
| 7.9 Begeleiding: - extra hulp met handelingsplan.....                     | 22        |
| 7.10 Begeleiding: - doubleren en toch doorgaan.....                       | 22        |
| 7.11 Begeleiding - Sociale Vaardigheid , veiligheid en weerbaarheid.....  | 22        |
| 7.12 Begeleiding -bij pesten en gepest worden De Kanjermethode .....      | 23        |
| 7.13 Begeleiding: -onderwijs aan zieke kinderen.....                      | 23        |
| <br>  |           |
| <b>8. KWALITEITZORG .....</b>   | <b>24</b> |
| 8.1 Kerndoelen .....  | 24        |
| 8.2 Schoolplan .....  | 24        |
| 8.3 Kwaliteitsbeleid .....  | 24        |
| 8.4 Opbrengsten van het onderwijs.....                                    | 25        |
| <br>  |           |
| <b>9. Ouders en school .....</b>  | <b>26</b> |
| 9.1 Donateurschap .....   | 26        |
| 9.2 Ouderraad .....   | 26        |
| 9.3 Medezeggenschapsraad.....   | 26        |
| 9.4 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).....                    | 27        |
| 9.6 De vrijwillige ouderbijdrage .....                                    | 28        |
| 9.7 Absentie.....   | 28        |
| 9.8 Verlofregelingen.....   | 28        |
| <br>  |           |
| <b>10. ALGEMENE INFORMATIE .....</b>                                      | <b>29</b> |
| 10.1 Bedrijfshulpverlening .....  | 29        |
| 10.2 Kinderpostzegels .....   | 29        |
| 10.3 Reclamemateriaal.....  | 29        |
| 10.4 Schoolafspraken .....  | 29        |
| 10.5 Schoolfotograaf .....  | 29        |
| 10.6 Schoonmaken .....  | 29        |
| 10.7 Sponsoring.....  | 29        |
| 10.8 Toelating, schorsing, verwijdering leerlingen .....                  | 30        |
| 10.9 Verjaardagen .....   | 30        |
| 10.10 Rookbeleid.....   | 30        |
| 10.11 Verzekering.....  | 30        |
| <br>  |           |
| <b>BIJLAGE 1 PERSONEELSLIJST/ADRESSENLIJST .....</b>                      | <b>31</b> |
| <b>BIJLAGE 2 VERLOF- EN VERZUIMBELEID .....</b>                           | <b>32</b> |
| <b>BIJLAGE 3 DE KLACHTENREGELING.....</b>                                 | <b>33</b> |
| <b>BIJLAGE 4 VERZEKERINGEN.....</b>                                       | <b>34</b> |

## **1. EEN SCHETS VAN DE SCHOOL**

### **1.1 De naam van de school**

De naam van de school is ontleend aan ons leefgebied. Een “foareker” is de dwarsakker aan het begin van een weiland. Deze wordt het eerst gemaaid, zodat er ruimte vrijkomt om het verdere land te maaien. Op de voorkant van deze schoolgids staat een prachtige tekening van Evert van Urk, waarop de naam treffend in beeld wordt gebracht.



### **1.2 Korte geschiedenis van de school: situering en huisvesting**

Jarenlang stond de Christelijke school aan het Skilplein. In het vroegere schoolhuis heeft heel lang de familie Scheltema gewoond. De kleuterschool was in die tijd gevestigd in het gebouw waar nu kapperszaak “it Kniplokaaltsje” is.

In 1953 werd aan de Skoallestrjitte een nieuwe, 3-klassige lagere school gebouwd, met een ruim uitzicht over de weilanden naar het zuiden. De Koaifinne en het Smidslân waren nog niet bebouwd.

In 1970 werd de eerste uitbreiding gerealiseerd. Intussen verhuisden de kleuters naar een 2-klassige kleuterschool aan de Vrijburg. Een noodlokaal moest al gauw worden bijgebouwd, want ook de kleuters uit de omgeving (Itens, Rien, Hidaard, Reahûs) gingen hier naar school. De naam was “it Bekoar” (=veilige plaats) en deze is in de huidige naamgeving van de basisschool niet terug te vinden.

Toen in 1985 de Wet op het Basisonderwijs in werking trad, werden ook in ons dorp de kleuter- en de lagere school onder één dak gebracht. Daarvoor was het nodig dat er twee lokalen bij de lagere school kwamen. Dit vond plaats in 1988. Op 16 september van dat jaar vond de feestelijke opening plaats en werd de nieuwe naam onthuld: “De Foareker”. Een naam, bedacht door juffrouw Wijma, jarenlang onderwijzeres aan onze school.

In 1997 kwam de volgende verbouwing, nodig geworden vanwege ruimtegebrek, gereed. In september 1999 werd het vernieuwde plein in gebruik genomen. In het najaar van 2007 is het plein opnieuw aangepast. Het is gedeeltelijk opnieuw gestraat en er zijn twee nieuwe toestellen geplaatst en verder zijn er een aantal “speelhokken” op het plein geschilderd. Ook is in 2007 de school voorzien van een nieuw naambord met het logo van de school.

Op 9 januari 2015 is opnieuw een uitbreiding in gebruik genomen. Er is nu een volwaardige IB-ruimte. Ook is er een nieuwe directiekamer toegevoegd. Verder is een ruime personeelsruimte met een grote vergadertafel, met een semiprofessionele keuken (leerlingen kunnen leren koken) en werkplekken voor leraren gecreëerd. Er is een stilte werkruimte voor leerlingen gemaakt. Ook zijn een extra wc, een ict-ruimte, een reprovruimte gerealiseerd. Het schoolgebouw is klaar voor de toekomst.

### **1.3 Schoolgrootte**

De school wordt bezocht door de kinderen uit Easterein en Hidaard, in een enkel geval ook door leerlingen uit een ander dorp. Het aantal leerlingen op de officiële teldatum van 1 februari 2023 bedroeg 74 leerlingen. Het leerlingaantal van CBS 'De Foareker' zal de komende jaren rond de 70 liggen. Het team bestaat uit 8 leerkrachten. De leerkrachten werken parttime, zij hebben dan samen een combinatiegroep. We werken met combinaties van twee groepen in één lokaal. De directeur is op wisselende dagen op school aanwezig. De directie heeft geen officieel spreekuur. U kunt haar aanspreken of - indien nodig - een afspraak maken. De school heeft daarnaast een Intern Begeleider (IB-er), die op dinsdagmorgen en woensdag de hele dag aanwezig is. Verder zijn er twee schoolschoonmaakster aan de school verbonden. Een vrijwilliger zorgt voor het tuinonderhoud.

### **1.4 Leerlingpopulatie**

De leerlingpopulatie waaruit onze school is opgebouwd is heel divers. Uit alle lagen van de dorpsbevolking komen de leerlingen naar onze school. Ondanks dat wij een multiculturele samenleving kennen, kent de school zeer weinig tot geen allochtone leerlingen. Daar onze leerlingen voor ongeveer 70% Friestalig zijn, heeft dat consequentie voor ons taalonderwijs. Wij hebben een borgingsdocument Taal- en Meertaligheid opgesteld en handelen daarnaar om het taalonderwijs in de drie talen (Nederlands, Fries en Engels) zo goed mogelijk tot zijn recht te laten komen. Ons streven is erop gericht om te voldoen aan de gestelde kerndoelen voor de genoemde talen.

## 2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

### 2.1 Stichting CBO De Greiden

CBS De Foareker is sinds 1 januari 2012 onderdeel van stichting : CBO De Greiden.

Deze stichting vertegenwoordigt op dit moment 8 scholen.

|                        |                         |                        |
|------------------------|-------------------------|------------------------|
| De Oanrin, Arum        | De Paadwizer, Parrega   | De Grûnslach, Wjelsryp |
| De Foareker, Easterein | De Reinbôge, Tjerkwerd  | It Fûnemint, Wommels   |
| De Ark, Makkum         | De Bonkelder, Witmarsum |                        |

De scholen liggen in de zogenaamde “Greiden” van Friesland, een gebied met weilanden en een ruim uitzicht over het landschap. Deze ruimte heeft men letterlijk en figuurlijk nodig. Elkaar de ruimte geven om (op) te groeien. In die ruimte wordt er onderwijs gegeven met oog voor elkaars specifieke mogelijkheden en respect voor elkaars ideeën. Als we elkaar die “ruimte” geven en gunnen, komt de naam “De Greiden” volledig tot zijn recht.

De stichting CBO De Greiden is een stichting met een Christelijke identiteit. In de grondslag herkent men de ruimte voor God, de naaste en de omringende wereld.

De grondslag luidt:

“De stichting hanteert de Bijbel als richtsnoer voor haar handelen in de verhouding tot God, de naaste en de haar omringende wereld.”

Het logo van stichting CBO De Greiden geeft een goed beeld van de kaders weer. Een stuk groen grasland met daarin twee mensen. Ze voelen zich vrij en vrolijk. De samenwerking tussen de scholen is weergegeven met een paars/roze boog als een gemeenschappelijke lijn die wordt gevolgd.

De tekst is veelzeggend en behoeft geen verdere uitleg:

“CBO De Greiden” ruimte voor (op) groeien”.

De Missie.

“Stichting CBO De Greiden” ziet het als opdracht om kwalitatief goed, christelijk, onderwijs aan te bieden, lokaal en in de regio.

### 2.2 Kernwaarden van de stichting

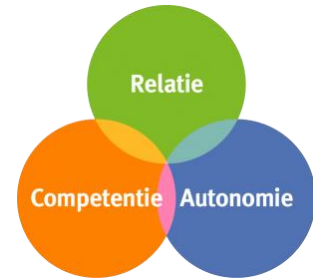
Binnen CBO De Greiden werken we vanuit een christelijke levensovertuiging, waarbij we samen bouwen aan de kernwaarden: DORST:



Het volgende citaat uit de visie van Stichting CBO De Greiden, zoals deze is verwoord in het strategisch beleidsplan, geeft aan waar we naar toe willen werken.

*Om onze ambities vorm te kunnen geven, kijken we naar onderwijs- en ondersteuningsbehoeftes. Deze manier van kijken en ondersteunen geldt voor alle niveaus: bij directeuren, bij leerkrachten en bij de leerlingen. Wij werken vanuit een veilig klimaat, waarin we ons blijven ontwikkelen, leren en waar fouten mogen worden gemaakt. Wij gaan daarbij uit van vertrouwen. De basis is een veilige plek van waaruit de wereld kan worden ontdekt en vormgegeven, waar talenten van leerlingen en personeel worden ingezet en ontwikkeld om in te zetten voor zichzelf, voor anderen en voor de wereld met als doel dat we als mensheid met elkaar op de aarde kunnen samenleven.*

De basisbehoeften: Relatie, Autonomie en Competentie staan centraal bij onze aanpak. Vanuit een oprechte relatie geven we autonomie en bevorderen we de competenties. We geloven in de samenwerking met de omgeving. School en ouders werken constructief samen. Ieder, vanuit de eigen rol, kan bijdragen aan een positieve ontwikkeling van het kind. Respect is daarbij een basiswoord.



### **2.3 Organisatiestructuur**

“Stichting CBO de Greiden” kent vanaf 1 januari 2012 een College van Bestuur bestaande uit een algemeen directeur en een algemeen adjunct-directeur.

Algemeen directeur :                      dhr. Albert Faber

Algemeen adjunct directeur :           dhr. Dirk Kroes

Daarnaast is er een Raad van Toezicht werkzaam bestaande uit minimaal 5 en maximaal 7 personen. In schooljaar 2023-2024 is de bezetting:

|                           |                |   |
|---------------------------|----------------|---|
| Dhr. W.F. Bok             | Voorzitter     |   |
| Dhr. J. Dijkstra          | Secretaris     | (via:) <a href="mailto:info@degreiden.nl">info@degreiden.nl</a> |
| Mevr. N. Wiersma- v. Asch | Penningmeester |   |
| Mevr. M. Dubbeld          |                |   |
| Dhr. E. van Esch          |                |   |

Het staffbureau is gevestigd te Exmorra. Naast de leden van het bestuur zijn hier werkzaam:

Elly Cnossen, directiesecretaresse ( Algemeen/ICT)  
Jos Noordmans, directiesecretaresse (financiën)  
Barbara Overwater, directiesecretaresse (personeel)

Bezoekadres: Dorpsstraat 70, 8759 LE Exmorra  
Postadres: Postbus 100, 8700 AC Bolsward  
tel. 0515-577560 email: [info@degreiden.nl](mailto:info@degreiden.nl)  
website: [www.degreiden.nl](http://www.degreiden.nl)

Het College van Bestuur schrijft twee keer per jaar een stukje met actuele onderwerpen voor de ouders.

### **2.4 Identiteit van de school**

De Foareker school is een christelijke school. Wij laten ons inspireren door de persoon van Jezus Christus en de verhalen uit de Bijbel. We geven ruimte aan kinderen en ouders met een andere levensovertuiging, waarbij we verwachten dat de uitgangspunten van onze school gerespecteerd worden.

#### **Uitgangspunt:**

Op grond van Bijbelse waarden en normen willen we samen een schoolgemeenschap vormen waarin een ieder zich veilig voelt en waar iedereen met plezier naar toe gaat; een "thuis" voor iedereen. Dat houdt in dat:

- We samen met de kinderen de dag openen en sluiten met een meditatief moment, verhalen uit de bijbel lezen en liederen zingen. We gebruiken hiervoor de methode Trefwoord;
- We de kinderen een fijne, veilige en vertrouwde omgeving willen bieden waarin zij zich ten volle kunnen ontplooiën. Een speel-, werk- en leefplek waar je gewaardeerd wordt zoals je bent en het vanzelfsprekend is

respect voor elkaar op te brengen;

- We kennis maken met elkaars mening, met elkaars geloof, met andere wereldgodsdiensten. Allemaal vanuit de gedachte respect op te brengen voor de naasten.
- We vanuit de gedachte onze rijkdom te willen *delen* met mensen die het veel minder hebben dan wij, meedoen aan hulpacties (en incidenteel ook zelf activiteiten organiseren) waarbij kinderen zich ook letterlijk *inzetten* voor de naaste.
- We de Christelijke feesten op verschillende manieren vieren op school of in de kerk.
- We mee willen werken aan kerkelijke activiteiten en ouders uitnodigen daar met hun kind(eren) aan mee te doen.
- We openstaan en respect hebben voor ouders en kinderen die een andere godsdienst hebben of niet godsdienstig zijn. We verwachten ook dat activiteiten die voortvloeien uit de Christelijke traditie van de Foareker door iedereen gerespecteerd worden.

## **2.5 Visie en missie van de school**

### **Missie**

*“De Foareker is een Christelijke dorpsschool die er steeds naar streeft haar leerlingen te laten leren en leven in een sfeer van warmte, geborgenheid en veiligheid.”*

Dit komt tot uitdrukking in het klimaat van de school. We streven naar het creëren van een basis van vertrouwen, waarin het kind zichzelf kan/mag zijn, zodat het zich op zijn/haar individuele manier kan ontwikkelen.

### **Visie**

Wij werken op school vanuit een gezamenlijk gedeelde visie:

- Ieder mens, ieder kind is uniek.
- Mensen hebben andere mensen nodig om zich te kunnen ontwikkelen.
- Een mens, een kind leert dagelijks en ontwikkelt zich gaandeweg.
- Kinderen maken binnen hun eigen ontwikkeling voortdurend keuzes. Als school, als leerkrachten helpen wij kinderen in het maken van de keuzes en wij ondersteunen ze daarbij;
- Kinderen verschillen van elkaar in aanleg, interesses, karakter, enz. Ons onderwijs sluit aan op die verschillen en vindt variëteit van leren vanzelfsprekend;
- De samenleving verandert voortdurend en mensen veranderen mee. Onze school wil een dynamische organisatie zijn die mee verandert en zich voortdurend aanpast aan de nieuwe eisen die de samenleving stelt.

### **Daarbij zijn de volgende waarden erg belangrijk:**

- **Respect**  
Kinderen en volwassenen tonen in hun houding en gedrag respect voor elkaar.
- **Zelfvertrouwen**  
Kinderen en volwassenen ondersteunen elkaar en versterken bij elkaar het gevoel opgewassen te zijn tegen de eisen die we aan elkaar stellen en die de omgeving ons stelt.
- **Verantwoordelijkheid**  
Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor hun eigen gedrag en zijn zich ervan bewust dat ze verantwoordelijkheid hebben naar elkaar toe. De leerkrachten begeleiden dit proces.
- **Sociaal-emotioneel welbevinden**  
We willen dat kinderen goed in hun vel zitten. Dat is een belangrijke voorwaarde om te komen tot leren en tot zelfontplooiing. Het sociaal-emotioneel welbevinden van de kinderen heeft onze voortdurende zorg en aandacht.



### **3. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL**

#### **3.1 Team CBS “De Foareker”**

##### **Leerkrachten:**

|                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| Geartsje Anema        | Rennie Landman          |
| Ineke Duipmans-Visser | Wilma Overal            |
| Harm Kappe            | Saskia Ploeg – van Arum |
| Wendy Kuipers         | Hanneke Westra          |

**Directie:** Lineke Bakker

##### **De intern begeleider:**

Wendy Kuipers is de intern begeleider van de school. Zij heeft op dinsdagochtend en op woensdag de hele dag haar IB-taken. Een intern begeleider coördineert de zorg voor kinderen. Zij is het aanspreekpunt binnen de school wanneer ouders en of leerkrachten zich zorgen maken over de ontwikkeling van een leerling. Ook onderhoudt zij contacten met de verschillende externe organisaties die gespecialiseerd zijn in leerlingenzorg. Binnen CBO De Greiden functioneert de Greidengroep Zorg en Advies (GZA), waarbij alle interne begeleiders terecht kunnen voor specialistische vragen. De GZA geeft advies over de mogelijke vervolgtacties als het gaat om de specialistische zorg voor kinderen (zie ook het hoofdstuk over Passend Onderwijs).

##### **Schoonmaak & interieurverzorging:**

Mw. Greetje van Dijk en mw. Anita Postma verzorgen de schoonmaak van onze school. Tuinonderhoud wordt gedaan door dhr. Jouke Paauw.

#### **3.2 Stagiaires**

Soms hebben we stagiaires van de Pabo (Leraar In Opleiding) op school. Deze studenten krijgen op onze school de gelegenheid ervaring op te doen in het lesgeven. Daarnaast hebben we stagiaires van ROC Friese Poort, die de opleiding tot onderwijs- of klassenassistent volgen.

#### **3.3 Vervanging bij afwezigheid leerkracht**

Bijzonderheden over de formatie (langdurige vervanging bij ziekte, zwangerschapsverlof) worden vermeld in de nieuwsbrief of via de mail. Bij ziekte regelt onze “invaladministratie” ziektevervanging. Leerkrachten bellen de secretaresse, mevr. Barbara Overwater, die voor zieke leerkrachten vervanging probeert te regelen. Soms gebeurt het dat er geen vervanging is. Als het mogelijk is proberen we dat in de eerste instantie op school intern oplossen. In een enkel geval is dat niet mogelijk of wenselijk en is er een dag of dagdeel geen les voor de leerlingen. In dat geval is het streven om de avond ervoor een mail te versturen, zodat u erop voorbereid bent dat er de volgende dag (mogelijk) geen les is voor uw kind. In uitzonderlijke gevallen kan het gebeuren dat u via de groepsapp en Klasbord 's ochtends voor 7.45 uur op de hoogte wordt gesteld van dat de lessen voor uw kind niet doorgaan.

#### **3.4 Schooltijden**

De schooltijden, voor alle leerlingen, zijn van 8.20-14.00 uur.  
Op vrijdag krijgen de leerlingen van de groepen 1 en 2 geen les.

#### **3.5 Vakantierooster 2023-2024**

|                                |                  |     |                  |
|--------------------------------|------------------|-----|------------------|
| Herfstvakantie                 | 21 oktober 2023  | t/m | 29 oktober 2023  |
| Kerstvakantie                  | 23 december 2023 | t/m | 7 januari 2024   |
| Voorjaarsvakantie              | 17 februari 2024 | t/m | 25 februari 2024 |
| Pasen                          | 29 maart 2024    | t/m | 1 april 2024     |
| Meivakantie (incl. Hemelvaart) | 27 april 2024    | t/m | 12 mei 2024      |
| Pinksteren                     | 18 mei 2024      | t/m | 20 mei 2024      |
| Zomervakantie                  | 19 juli 2023     | t/m | 3 september 2024 |

### Overige vrije (mid)dagen

- Woensdag 20 september 2023 middag
- Woensdag 18 oktober 2023 middag
- Woensdag 6 december 2023 hele dag
- Woensdag 14 februari 2024 hele dag
- Woensdag 10 april 2024 middag
- Woensdag 26 juni 2024 hele dag
- Vrijdag 28 juni 2024 hele dag (dorpsfeest)

### 3.6 Groepering, groepsbezetting

Zoals iedere basisschool zijn er op school 8 groepen. Op onze relatief kleine dorpschool zitten er kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in een klaslokaal. Op CBS 'De Foareker' wordt gewerkt in combinatiegroepen van 2 leerjaren.

#### Groepsindeling en personele bezetting schooljaar 2023-2024

|                 | Maandag | Dinsdag                        | Woensdag                             | Donderdag           | Vrijdag |
|-----------------|---------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------|---------|
| Wilma Overall   |         |                                | Gr. 1-2                              | Gr. 1-2             |         |
| Geartsje Anema  | Gr. 1-2 | Gr. 1-2                        |                                      |                     |         |
| Ineke Duipmans  |         | RT en groeps-<br>ondersteuning | RT en groeps-<br>ondersteuning       | RT/groeps-<br>sond. |         |
| Saskia van Arum | Gr. 3-4 | Gr. 3-4<br>Gr. 3-4-5           | Gr. 3-4                              |                     |         |
| Wendy Kuipers   |         | IB-taken                       | IB-taken                             | Gr. 3-4             | Gr. 3-4 |
| Hanneke Westra  | Gr.5-6  | Gr. 5-6<br>Gr. 6-7-8           | DI/RT/Groeps-<br>ondersteuning<br>RT |                     |         |
| Rennie Landman  |         |                                | Gr. 5-6                              | Gr.5-6              | Gr. 5-6 |
| Harm Kappe      | Gr. 7-8 | Gr. 7-8<br>Gr. 6-7-8           | Gr. 7-8                              | Gr. 7-8             | Gr. 7-8 |
| Lineke Bakker   | Dir.    | Dir.                           | Dir.                                 | Dir.                |         |

### 3.7 Inschrijving en opvang van nieuwe leerlingen op school

Wanneer een kind de leeftijd van 4 jaar bereikt, mag het naar de basisschool. Voor het kind bij ons op school komt, worden nieuwe ouders uitgenodigd om eens op school te komen kijken. De ouders krijgen vervolgens een intakeformulier mee. N.a.v. het intakeformulier volgt er soms een gesprek met de leerkracht en/of de IB-er om te bespreken of wij de leerling het onderwijs kunnen bieden dat het kind nodig heeft. Als de leerling wordt aangenomen, is er de mogelijkheid om een ochtend mee te draaien en kennis te maken met de groep. Dit gebeurt meestal enkele dagen/weken voor de verjaardag van het kind.

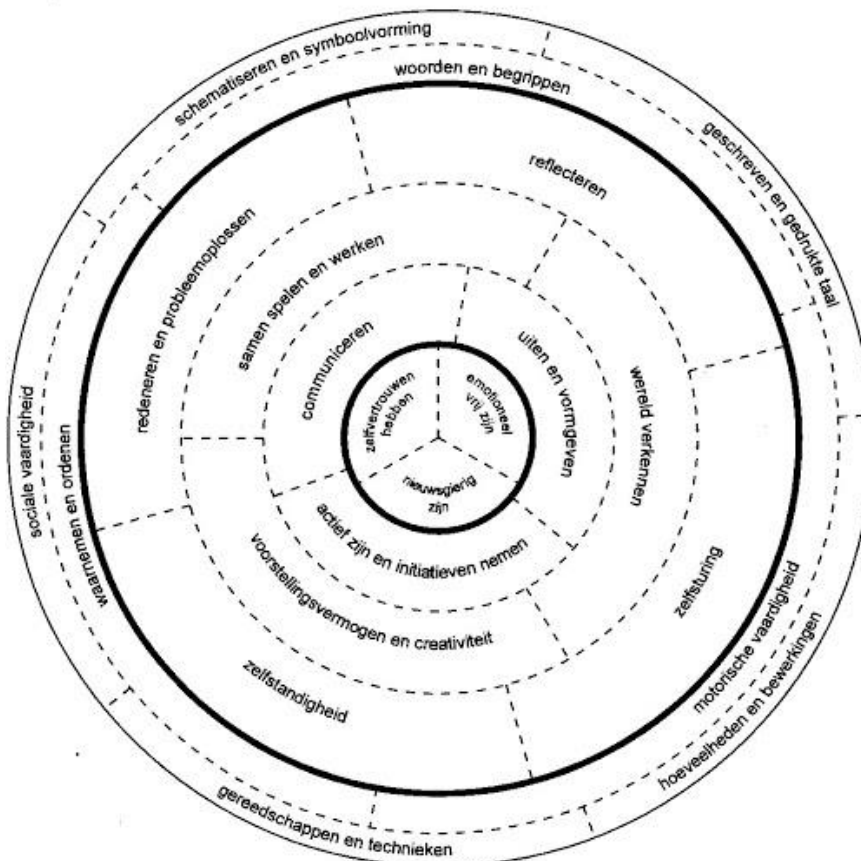
Wanneer het kind 4 jaar wordt, komt het op school. Wanneer de leerling voor het eerst naar school mag, dan gaat hij/zij de eerste 2 weken tot 12.00 uur naar school. De ouders hebben van tevoren de inschrijfformulieren ontvangen en geretourneerd aan school. Dit formulier wordt gebruikt voor de digitale schooladministratie. Wanneer het een eerste kind van een gezin betreft, worden de ouders eerst thuis bezocht door een leerkracht van groep 1.

Het komt vanzelfsprekend ook voor dat nieuwe inwoners van ons dorp hun kinderen op onze school aanmelden. Dan wordt er een afspraak met de ouders gemaakt voor een gesprek met de directie en eventueel met de IB-er en de desbetreffende leerkracht. Via een digitale overdracht ontvangt de school de gegevens van de vorige school.

## 4. HET ONDERWIJS

### 4.1 Het onderwijs in de onderbouw, groep 1-2

In groep 1 en 2 bieden wij onderwijs gericht op de basisontwikkeling van de kinderen (zie afbeelding). We werken met de methode "Onderbouw". Deze methode werkt met thema's die passen bij de belevingswereld van het jonge kind. We volgen de ontwikkeling van de kinderen door middel van een observatiesysteem die bij de methode hoort. Door een breed lesaanbod te bieden, willen we tegemoetkomen aan de verschillende onderwijsbehoeften van de kinderen. Als leerkracht hebben wij de taak om kinderen te helpen om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. Hierbij zoeken we naar een balans tussen het volgen van het kind in zijn of haar eigen ontwikkeling én het aanreiken van een activerend en betekenisvol aanbod. Betrokkenheid en welbevinden spelen een belangrijke rol. Wanneer een kind emotioneel vrij is, komt het kind tot ontwikkeling.



### 4.2 Het onderwijs in de middenbouw, groep 3/4

In groep 3 beginnen de kinderen met systematisch lezen, rekenen en schrijven. Een goede start en voortgang hierbij is erg belangrijk. In de onderbouw worden de kinderen voorbereid door een rijk aanbod waaronder oefeningen voor beginnende geletterdheid en gecijferdheid.

Omdat in groep 3 het leren lezen, rekenen en schrijven hoofddoel is, wordt hier dan ook relatief veel aandacht aan geschonken. Er is echter ook geregeld tijd om even extra buiten te spelen, met de kleuters of indien aanwezig onder toezicht van een onderwijsassistent.

Voor het aanvankelijk leesonderwijs wordt gebruik gemaakt van de methode "Veilig Leren Lezen." V.L.L. is veelzijdig en geschikt voor alle kinderen die leren lezen. Het digibord speelt een belangrijke rol bij elke les. In het eerste halfjaar in groep 3 worden alle klanken en letters aangeleerd. Daarna wordt veel tijd besteed aan vlot leren verklanken van de letters en woorden. De methode Veilig Leren Lezen heeft ook een leerlijn voor leerlingen die vrij zelfstandig zich het lezen eigen maken en een leerlijn voor leerlingen die extra instructie en/of oefenstof nodig hebben. De vorderingen worden d.m.v. toetsing nauwlettend in de gaten gehouden.

Bij het rekenonderwijs wordt in aanvang veel gewerkt met concreet materiaal. We werken met de methode 'De Wereld in Getallen5'. Het verkennen en leren van de getallenlijn tot 100, optellen en

afrekken t/m 100 en dit vlot kunnen (automatiseren) en het leren van de tafels (vermenigvuldigen) komt aan de orde in groep 3/4.

De computer wordt dagelijks in gezet om de leerlingen te laten oefenen met lezen en rekenen. De lees- en rekenmethode hebben oefensoftware voor leerlingen die aansluit bij de lessen in de methode

Na het aanvankelijk lezen gaan de leerlingen in groep 4 verder met voortgezet technisch lezen. Daar waar in groep 3 lezen, taal en spelling aangeboden wordt m.b.v. één methode, Veilig Leren Lezen, worden in groep 4 de vakken lezen, taal en spelling apart aangeboden. Voor taal en spelling gebruiken we de methode Taal op Maat en Spelling op Maat. Voor het Voortgezet Technisch lezen gebruiken we de methode Atlantis. Daarmee zijn we in het schooljaar 2022-2023 gestart. Dit is een methode waarin zowel het technisch lezen, als ook het begrijpend lezen geoefend wordt. Het uitgangspunt is zelfredzaam lezen. Het gaat er niet om dat kinderen zo snel mogelijk lezen, maar dat ze begrijpen wat ze lezen.

Naast het methodisch materiaal is er extra keuzemateriaal aanwezig in de klas, waarmee de leerlingen zelfstandig aan de slag kunnen of waarmee de leerkracht individuele hulp kan geven.

### **4.3 Het onderwijs in de middenbouw, groep 5/6**

In de groepen 5 en 6 wordt verder doorgebouwd op de basiskennis die de kinderen opgedaan hebben in groep 3 en 4. Bij rekenen wordt de getallenlijn verder uitgebreid naar de 100.000. De leerlingen leren met grotere getallen te rekenen: optellen, aftrekken maar ook vermenigvuldigen en delen. Bij spelling komen er steeds meer spellingsregels en worden woorden moeilijker.

Bij lezen krijgt begrijpend lezen een steeds grotere rol. Daar waar in groep 3 en 4 veel aandacht ging naar het technisch leren lezen, wordt in groep 5 en 6 de inhoud van de tekst steeds belangrijker.

In groep 5/6 krijgen de leerlingen, naast de basisvakken, ook vakken als aardrijkskunde, geschiedenis en biologie. De leerlingen in groep 5/6 hebben ieder een eigen Chromebook. Bij diverse vakken wordt deze ingezet, veelal om extra te oefenen of als uitbreiding van de leerstof. In de groepen 5 en 6 wordt gestart met het werken met een weektaak.

### **4.4 Het onderwijs in de bovenbouw, groep 7/8**

In de groepen 7 en 8 komen alle eerdergenoemde activiteiten in meer of mindere mate aan bod. In deze groep werken we verder aan de doorgaande lijn naar zelfstandigheid. Het klassenmanagement is ingericht op afwisselend instructie en zelfstandig werken. Leerlingen leren werken met uitgestelde aandacht. Plannen van je werk, verantwoordelijkheid, interactie, zelfstandigheid, uitdaging, en samenwerken zijn sleutelbegrippen in onze bovenbouw. De kinderen van groep 7/8 werken daartoe ook met een weektaak. Er wordt ook gewerkt met zelfcorrectie van de oefenstof. Regelmatig werken leerlingen van de bovenbouw samen buiten het klaslokaal. Iedere leerling van groep 7/8 heeft een eigen Chromebook. Veel verwerkingsleerstof of extra leerstof wordt gemaakt op het Chromebook.

De kinderen krijgen gedoseerd huiswerk mee. Dit vraagt verantwoordelijkheid en planningsvaardigheid. Naast vakgericht huiswerk, maken de kinderen soms werkstukken en bereiden ze thuis een spreekbeurt voor die ze in de klas houden. Ze leren hierbij omgaan met informatiebronnen en het opstellen van een logisch en begrijpelijk verhaal. Het leren presenteren is ook belangrijk.

Omgaan met informatie is voor de bovenbouw een belangrijk onderdeel in voorbereiding op het voortgezet onderwijs en de eindtoets.

Daarnaast is er in groep 7/8 aandacht voor extra zaken zoals o.a. het project "Omgaan met mediawijsheid", het theoretisch- en praktisch verkeersexamen, het de EHBO-lessen en het jeugd EHBO-examen, en meewerken aan de 4-mei herdenking.

## **5. VAK-VORMINGSGBIEDEN EN METHODEN**

### **5.1 Sociaal emotionele ontwikkeling**

Als school vinden wij het belangrijk aandacht te besteden aan de sociale competenties van de leerlingen. Hoe vertellen kinderen op een nette manier wat ze willen? Hoe lossen ze ruzies op? Hoe spelen ze prettig samen? Het gaat hierbij om het vermogen om op een passende manier sociaal en emotioneel te functioneren. De Kanjermethode en onze methode voor levensbeschouwelijke vorming, Trefwoord, besteden op een passende manier aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling.

#### **Kanjertraining**

Onze school is een Kanjerschool. Dat betekent dat we volgens de principes van de Kanjertraining structureel en integraal werken aan de sociaal emotionele vorming van onze leerlingen. In het Protocol Sociale Veiligheid staat dit beschreven. Het toenmalige team van De Foareker heeft in 2014 de Kanjertraining gevolgd. In het schooljaar 2022-2023 heeft het team een herhalingstraining gevolgd. Twee leerkrachten volgen in 2023-2024 de basis Kanjertraining. De toepassing van de Kanjertraining in de groepen, draagt op een effectieve manier bij aan een veilig klimaat waarin leerlingen respectvol met elkaar omgaan. De Kanjertraining blijkt effectief de zelfwaardering te verbeteren en problemen zoals pesten te verminderen.

### **5.2 Lezen**

In de kleuterbouw (groep 1/2) worden veel taalactiviteiten als één geheel aangeboden. Er wordt gebruik gemaakt van Nederlands, Frysk en Engels, waarbij het belangrijk is de talen te scheiden. De voorwaarden om tot lezen te kunnen komen zijn in deze bouw belangrijk, want het uiteindelijke doel is dat de kinderen goed voorbereid zijn om geschreven teksten te kunnen leren lezen. Groep 3 werkt met de leesmethode Veilig leren lezen. In het schooljaar 2019-2020 is de nieuwste Kim-versie aangeschaft. Veilig Leren Lezen is een methode voor geïntegreerd aanvankelijk taal-lees onderwijs die goed voorbereidt op het onderwijsniveau van groep 4. Het biedt veel suggesties voor differentiatie en zelfstandige verwerking op verschillende niveaus. Voor kinderen die al kunnen lezen als ze in groep 3 komen, is er een speciaal aanbod, de zon-serie.

Naast het technisch lezen maken de kinderen ook al kennis met lees- en denkstrategieën voor begrijpend lezen. Via observaties, controletaken en toetsen worden de vorderingen van de kinderen goed bijgehouden en worden mogelijke leesproblemen vroegtijdig gesignaleerd. We geven met de methode Veilig leren lezen een goede aanzet tot het technisch leesonderwijs.

In de groepen 4 t/m 8 wordt er elke dag aandacht besteed aan het technisch lezen in de vorm van stillezen, duo- en groepslezen. De methode die we inzetten voor voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen is Atlantis. In de hogere leerjaren komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en later op het studierend lezen te liggen. We leren kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we willen ze ook liefde voor boeken bijbrengen. Daarom worden er in iedere groep leesbevorderende activiteiten gehouden. Deze activiteiten vinden plaats in het kader van het project Bibliotheek op School. Dit is een project waarin we nauw samenwerken met de bibliotheek en er passende activiteiten ontplooid worden om het lezen en leesonderwijs nog aantrekkelijker te maken.

### **5.3 Taal en spelling**

We werken in de groepen 4 t/m 8 met de taalmethodes "Taal op Maat" en "Spelling op Maat" versie 2. Deze methodes werken met thema's rondom een bepaald onderwerp en biedt veel ruimte voor interactief taalgebruik, opbouw van woordenschat en differentiatie. Binnen dit onderwerp komen alle aspecten van het taalonderwijs aan de orde. Of de doelen worden bereikt kan worden nagegaan aan de hand van de bijbehorende toetsen.

### **5.4 Frysk**

In protte bern op skoalle binne fan hús út Frysktalich. Wy fine it in rykdom as bern twatalich binne en biede beide talen oan. Foar it fak Frysk brûke we de metoade "Spoar 8" yn alle groepen.

Dit is in metoade dy't tematysk de learstof digitaal oanbiedt en alle aspekten komme yn dizze metoade oan 'e oarder: lústerje, prate, lêze en skriuwe. It sil dúdlik wêze dat dizze metoade hielendal foldocht oan de keardoelen. Yn groep 8 dogge de bern mei oan it Lyts Frysk diktee en it Frysk skoaleksamen.

### **5.5 Engels**

Vanuit de meertalige gedachte willen we de kinderen al vroeg in contact brengen met de Engelse taal, omdat deze in de samenleving een steeds belangrijker rol speelt. Op onze school maken de kinderen al vanaf groep 1 t/m groep 8 op speelse manier kennis met Engels. In alle groepen wordt Engels gegeven. Vanaf het schooljaar 2022-2023 gebruiken we in alle groepen de methode Stepping Stones Junior. Daarmee hebben we een doorgaande lijn in het aanbod voor Engels. Deze methode biedt een goede voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs.

### **5.6 Schrijven**

Het schrijven wordt eerst geoefend door bepaalde patronen over te trekken of na te tekenen. Eerst groot, later steeds kleiner. De kinderen leren de schrijffletters op een zodanige manier dat ze vrij vlot de letters aan elkaar vast kunnen schrijven. In groep 4 t/m 6 worden de schrijfpatronen vaster ingeoeffend. In groep 7 en 8 wordt aandacht besteed aan de ontwikkeling van het persoonlijke handschrift binnen het methodisch handschrift. De methode die we op school gebruiken is "Handschrift". In het schooljaar 2022-2023 beginnen we in groep 3 met de schrijfmethode Pennenstreken. Deze methode sluit aan bij de leesmethode in groep 3. De kinderen leren nadat in de leesmethode een nieuwe letter is aangeboden, deze letter in de schrijfmethode.

### **5.7 Rekenen en wiskunde**

Bij rekenen/wiskunde maken we gebruik van de methode "De Wereld In Getallen" (versie 5 – is de nieuwste versie -). Deze nieuwste rekenmethode kent een jaarprogramma dat uitgaat van 9 blokken in 4 weken. Zo is er 1 domein per week en één doel per les. Er is altijd een zelfstandige start van de les waarmee voorkennis wordt opgehaald. De methode biedt naast de werkboekjes met een instructie op het digibord ook passende software voor leerlingen die aansluit bij het doel van de les en het niveau van leerlingen.

### **5.8 Wereldoriëntatie**

Wereldoriëntatie omvat verschillende vakgebieden: aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, natuurkunde, verkeer, techniek, geestelijke stromingen en maatschappelijke verhoudingen en burgerschap.

#### **Aardrijkskunde, geschiedenis en biologie**

Het afgelopen schooljaren hebben we ons georiënteerd op nieuwe methode voor de zaakvakken. We hebben van verschillende methodes voor wereldoriëntatie een zichtzending aangevraagd en deze geprobeerd. We hebben nog geen keuze gemaakt en oriënteren ons het komende jaar verder op enkele methode.

#### **Verkeer**

Op de Foareker maken we voor verkeer gebruik van de materialen van Veilig Verkeer Nederland. In de onderbouw wordt gebruik gemaakt van praatplaten. Deze praatplaten zijn een voorloper van Op voeten en fietsen in de middenbouw en de Jeugdverkeerskrant in de bovenbouw. Omdat een goede verkeersles niet alleen uit een boekje te leren is, vullen we de lessen aan met praktische verkeerslessen van Veilig Verkeer Nederland. De leerlingen van de groepen 8 doen mee aan het jaarlijkse landelijk verkeersexamen.

#### **Godsdienst en levensbeschouwing**

Voor de levensbeschouwelijke vorming gebruiken we de methode Trefwoord. Deze methode brengt met behulp van leefthema's twee werkelijkheden bij elkaar: de belevingswereld van het kind - in de hedendaagse, multiculturele en religieuze samenleving - en de wereld van de bijbel. In dit treffen van twee werelden leert het kind in dubbel opzicht. De eigen levenservaringen dragen er toe bij de Bijbelverhalen beter te begrijpen. Omgekeerd biedt de bijbel een andere blik op de dagelijkse werkelijkheid. Het is een ontmoeting waaraan kinderen vooral ook van elkaar leren.

## Geestelijke Stromingen

Kennis van verschillende geestelijke stromingen draagt bij aan de ontwikkeling van een eigen waarden- en normenpatroon bij kinderen en aan meer verdraagzaamheid en begrip voor andere mensen, geloven en culturen. Trefwoord biedt ruime aandacht aan dit onderdeel en verder komen deze onderwerpen aan bod bij de WO-vakken.

### 5.9 Actief Burgerschap

Het onderwijs dient bij te dragen aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving. Dit wordt Actief Burgerschap genoemd. Burgerschapsvorming is geen apart vak, maar onderdeel van andere leergebieden.

Het gaat om de volgende basiswaarden:

- Vrijheid van meningsuiting
- Verdraagzaamheid
- Afwijzen van discriminatie
- Democratische houding

De Wet Primair Onderwijs geeft de volgende algemene doelen aan :

- Leerlingen groeien op in een pluriforme samenleving
- Onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie
- Leerlingen hebben kennis van verschillende achtergronden/culturen van leeftijdsgenoten.

Scholen in het basis- en voortgezet onderwijs zijn verplicht aandacht te schenken aan burgerschapskunde, democratie, actieve participatie en identiteit. Wij geven deels geïntegreerd (oriëntatie op jezelf en de wereld) en deels in projectvorm inhoud aan actief burgerschap.

#### Onze visie op actief burgerschap:

Kinderen groeien op in een samenleving waarin meerdere culturen samen en naast elkaar leven. Die diversiteit en de geschiedenis zijn bepalend voor de vorm van onze huidige samenleving. Zorg voor zichzelf, zorg voor het grotere geheel en respect voor de algemeen aanvaarde waarden en normen zijn uitgangspunten bij het vervullen van hun rol in het grote geheel.

Het voorbereiden van leerlingen op hun huidige en toekomstige rol in de samenleving is een taak die mede ligt bij de school. De samenleving kenmerkt zich door pluriformiteit en democratie en is gebaseerd op grondrechten. Deze kenmerken vormen de pijlers van de Nederlandse samenleving en vragen om constante aandacht en onderhoud. Er zijn verschillen in visie op het type burger dat een samenleving vereist. Voorbeelden hiervan zijn individualistisch, aanpassingsgericht en kritisch democratisch burgerschap.

Enkele voorbeelden om inhoud te geven aan actief burgerschap op onze school zijn: de wereldoriëntatielessen, lessen uit Trefwoord, het weekjournaal, projecten democratie, Prinsjesdag, wereldgodsdiensten, kring -, klas -, leergesprekken, werken aan zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking binnen het schoolconcept, verkeer, EHBO etc.

Naast de kerndoelen voor leergebieden hebben wij ook leergebiedoverstijgende kerndoelen gericht op het ontwikkelen van algemene vaardigheden. Deze doelen hebben betrekking op het hele onderwijsaanbod van de school. Ze zijn rond zes thema's gegroepeerd; werkhouding, werken volgens plan, gebruik maken van uiteenlopende strategieën, zelfbeeld, sociaal gedrag en nieuwe media. Dit geven wij vorm in ons didactisch handelen, keuzes in klassenorganisatie, het toepassen van verschillende oefen- en werkvormen, etc. Hierbij moet worden gedacht aan de doorgaande lijn van het werken met wektaken (basisstof, pluswerk, keuzewerk), verschillende vormen van samenwerken in en buiten de groep, het uitdagen tot zelf oplossingen zoeken en bespreken, presenteren, enz. Door regelmatig evaluatiemomenten te organiseren en met leerlingen individueel resultaten en oplossingen te bespreken, worden leerlingen in bovenstaande thema's opbouwend gestimuleerd.

### **5.10 Bewegingsonderwijs**

We bewegen steeds minder, dat geldt ook voor de kinderen. Met ons onderwijs willen we de kinderen leren dat bewegen plezierig en gezond kan zijn. Daarnaast leren we de kinderen ook samenwerken en samenspelen en leren wat verliezen en winnen betekent. De leerlingen van groep 3 t/m 8 hebben in de periode oktober t/m april ruim een uur per week les in de sporthal in Easterein. Daarnaast doen we spelactiviteiten op het schoolplein. In de maanden mei tot en met september is er bij goed weer les op het sportveld. Groep 1 en 2 hebben gym in het zowel het speellokaal als buiten op het plein.

### **5.11 Culturele vorming en expressie**

Op CBS De Foareker willen wij de creatieve ontwikkeling van de kinderen stimuleren tijdens de lessen handvaardigheid. Er worden in deze lessen verschillende activiteiten aangeboden, op verschillende niveaus en in verschillende leeftijdsgroepen. We willen graag dat de kinderen van onze school kennis krijgen over, en waardering krijgen voor aspecten van cultureel erfgoed. Zo gaan vanuit het cultuurmenu van Akte 2 alle combinatiegroepen jaarlijks naar een theatervoorstelling.

### **Muzikale vorming, dans en drama**

We zoeken naar de juiste balans tussen kernvakken als taal, lezen en rekenen; zaakvakken en muziek, dans en drama. Door zichzelf te uiten en bezig te zijn met expressie krijgen de kinderen meer zelfvertrouwen, worden socialer, expressiever en kunnen uitblinken en zich competent voelen op deze gebieden.

We hebben een moderne digitale muziekmethode van groep 1 t/m 8 in een doorgaande lijn, dit is 123Zing. In groep 4 of 5 krijgen de kinderen AMV (Algemene Muzikale Vorming)-les. Dit gebeurt o.l.v. een docent van de Muziekschool uit Sneek. De kinderen in groep 6 volgen 5 lessen in slagwerk en 5 lessen op een blaasinstrument. De kosten van de muzieklessen worden uit de ouderbijdrage betaald. Het muziekkorps Wilhelmina van Easterein zorgt voor de instrumenten die we zonder kosten mogen lenen.

### **Dramatische vorming**

We willen de kinderen bij het 'doen alsof spel' leren gebruik te maken van stem, taal, houding, beweging en mimiek. Naast het spelen in of voor de klas speelt de bovenbouw ieder jaar een musical aan het einde van het schooljaar.

### **Beeldende vorming**

Hierin vatten we de vakken tekenen, handvaardigheid en textiele werkvormen samen. Verschillende technieken en materialen komen afwisselend aan bod. De kinderen geven hierbij uiting aan een beleving. Een werkstuk kan dan ook niet 'fout' zijn. We stimuleren hierin de vaardigheid, maar vooral ook de vrije fantasie.

### **5.12 Informatica**

Computers zijn niet meer weg te denken in het huidige onderwijs en de school van de toekomst. Daarom is het van belang dat kinderen er vroegtijdig mee in aanraking komen. Er is in de afgelopen jaren nogal wat veranderd op het ICT-gebied. We hebben ook in alle lokalen een Touchscreen. De server is uit school verdwenen. We werken met Microsoft 365 en Teams in de cloud. In het schooljaar 2021-2022 hebben we 15 Chromebooks aangeschaft. In de groepen 3 t/m 8 werden deze ingezet. Het afgelopen schooljaar 2022-2023 hebben we het gebruik van de Chromebooks uitgebreid en nog 25 aangeschaft. Alle leerlingen van groep 5/6 en groep 7/8 hebben nu een eigen Chromebook hebben. Voor het komende schooljaar is er voor de kinderen van groep 4 ook een eigen Chromebook beschikbaar. Daarnaast maken de kinderen gebruik van de computers.

Vanaf groep 1 werken onze leerlingen af en toe met de computer. Al vanaf groep 1 leren de kinderen spelenderwijs omgaan met de computer en de spelletjes die daar op staan. In groep 1/2 zijn ook 2 tablets waar de kinderen leerspelletjes op oefenen. Hoe ouder de kinderen, hoe meer software beschikbaar is om te oefenen.



## **6. ONDERWIJSACTIVITEITEN**

### **6.1 Activiteiten en excursies**

We vinden het belangrijk dat alle kinderen op school in contact komen met cultuur, geschiedenis, natuur, enz. in de wereld om hen heen en in de breedste zin van het woord. Vandaar dat we elk jaar verschillende uitstapjes proberen te organiseren. Zoals een bezoek aan het Fries (natuur -) museum, het theater of een natuurexcursie via Groen Doen.

### **6.2 dBieb op school**

Sinds enkele jaren hebben we een bibliotheek in school. We zijn lid geworden van 'dbieb op school'. Een leeg lokaal is ingericht als bibliotheek. We krijgen regelmatig nieuwe boeken, zodat de collectie up-to-date blijft. Daarnaast is de consulente van de bibliotheek regelmatig op school om in de klassen allerlei activiteiten die met lezen te maken hebben uit te voeren.

### **6.3 Fruiteten / pauze**

Van 10.00-10.15 uur hebben de kinderen van groep 3 t/m 8 pauze. In groep 1/2 eten de kinderen fruit in de kring en krijgen ze een beker water. We promoten als school gezond gedrag. Het afgelopen schooljaar hebben de kinderen gedurende 20 weken 3x per week schoolfruit gehad. In de andere weken vragen we van ouders om de kinderen een gezonde pauzehap mee te geven en een bakje. Voor het milieu is het zaak zo min mogelijk verpakkingsmateriaal mee te geven. Tussen 12.15 en 12.30 uur eten de leerlingen met hun groep in het eigen lokaal. De leerkracht eet met de leerlingen en houdt toezicht. We verwachten dat de kinderen naast drinken, boterhammen en fruit ook een theedoek mee. Koek en snoep is niet toegestaan. De theedoek wordt gebruikt als placemat tijdens de lunch.

### **6.4 Herdenking 4 mei**

Onze school heeft de oorlogsmonumenten, ter herinnering aan Enne Bruinsma en Andries Joustra – respectievelijk in het koor en aan de toren van de Hervormde Kerk, geadopteerd. Op vier mei worden kransen gelegd en herdenken we de oorlogsslachtoffers. Tevens leggen we een boeket met lint bij het graf van Gerrit Joustra, ook hij is een slachtoffer van oorlogsgeweld in WO II.

### **6.5 Schaatsen**

Als het weer wil meewerken, kan er worden geschaatst op de Sebeare, op de "Wynserfeart" of op de ijsbaan in Wommels. De leerlingen van de groepen 5/6 en groep 7/8 doen komend jaar mee aan het schoolschaatsprogramma van de IJshal in Leeuwarden.

### **6.6 Schoolreis en schoolkamp**

De groepen 1 t/m 6 gaan ieder jaar op schoolreisje. Voor groep 7/8 is er een afwisseling tussen schoolreis en schoolkamp. Het ene jaar gaan ze mee op schoolreisje en het andere jaar op kamp. Voor het schooljaar 2023-2024 staat er voor groep 7/8 een schoolreisje gepland.

### **6.7 Sportactiviteiten**

De Foareker geeft een eigen invulling aan de sport- en spelactiviteiten die worden georganiseerd in het kader van de Koningsspelen. De school doet verder, indien mogelijk, mee aan activiteiten die georganiseerd worden door de gemeente SúdWest-Fryslân. Kaats- en voetbaltoernooi, zwemlessen in zwembad De Klomp of een korfbaltoernooi behoren tot de mogelijkheden.

### **6.8 Verkeersdiploma en EHBO**

In groep 7/8 doen de kinderen mee aan het verkeersexamen en het Jeugd EHBO-examen. Het afgelopen schooljaar hebben ze hun EHBO-diploma gehaald. Komend schooljaar doen ze verkeersexamen. De lessen vallen onder biologie, burgerschap en sociale redzaamheid. Het verkeersexamen bestaat uit een theoretisch deel en een praktisch deel dat leerlingen in Bolsward of Sneek op de eigen fiets afleggen.

### **6.8 Vieringen**

Gezamenlijke vieringen vinden diverse keren per jaar plaats. Zo vieren we bijzondere gebeurtenissen zoals bv. Sinterklaas, de Kinderboekenweek, projecten of een jubileum. Ook vieren we de Christelijke feesten, waaronder het Kerstfeest. Kerst vieren we meestal samen met ouders en belangstellenden.

## **7. LEERLINGENZORG**

### **7.1 Zorgverbreding : zorg voor kinderen met speciale behoeften**

Onder zorgverbreding verstaan we: de uitbreiding van maatregelen en activiteiten op school om een zo goed mogelijke zorg te garanderen voor alle kinderen, speciaal die kinderen die specifieke pedagogische of didactische behoeften hebben. We willen alle kinderen maximale ontwikkelingskansen bieden. De zorg wordt gecoördineerd door de intern begeleider en het hele team is verantwoordelijk voor gepaste zorg. Regelmatig vinden er groeps- en leerlingbesprekingen plaats waarbij de leerlingen worden besproken, hierbij wisselen leerkrachten, IB-er en directie ervaringen uit. Indien nodig wordt een plan voor extra hulp opgesteld. Ouders worden hierbij betrokken. Het komt voor, dat leerlingen bij één of meerdere vakken gedurende de basisschoolperiode een zodanige achterstand of voorsprong oplopen, dat een individuele leerlijn noodzakelijk is. Bij de keuze voor een individuele leerlijn vragen we vooraf advies van een orthopedagoog/psycholoog of een afname van een psychologisch onderzoek .

De organisatie van de Interne Begeleiding staat beschreven in het Zorgprofiel, een document ontwikkeld door de intern begeleiders. Andere deskundigen, die bij de zorg betrokken kunnen worden, zijn: de schoolarts, de logopedist, de fysiotherapeut en schoolmaatschappelijk werk. Dit laatste is o.a. voor ouders die behoefte hebben aan opvoedingsondersteuning of gewoon buiten de school om eens hun hart willen luchten. Het schoolmaatschappelijk werk wil juist een lage drempel hebben om ouders en kinderen beter te kunnen helpen. De schoolmaatschappelijk werkster die verbonden is aan de Foareker is Lianne Pars.

#### **Zorg aan het jonge kind.**

Wanneer een kind 4 jaar wordt, wordt deze aangemeld door de ouders bij de school. De ouders krijgen het intake-formulier mee en vullen deze in. Mocht er uit het intake-formulier zaken op het gebied van zorg naar voren komen, dan is dit een reden om met ouders in gesprek te gaan. Er wordt dan gekeken welke hulp het kind nodig heeft en of deze zorg op de Foareker geboden kan worden. Indien mogelijk vindt er een overdracht plaats vanuit de peuterspeelzaal. De peuterjuf meldt bijzonderheden over de betreffende leerling aan de IB-er van de Foareker. Mocht een kind al in een voorschools traject zitten, dan wordt er, na toestemming van de ouders, contact opgenomen met de betreffende instantie of met de IB-er van de peuterspeelzaal.

Wanneer een kind geplaatst wordt en in de loop van de schoolperiode blijkt dat het kind meer zorg nodig heeft, dan wordt met de IB-er de casus geanalyseerd. Wanneer de mogelijkheden binnen de Foareker niet toereikend zijn, dan kan middels het zorgteam van CBO de Greiden een aanvraag gedaan worden voor het inschakelen van externe deskundigen zoals orthopedagoog, kindercoach etc. voor onderzoeken en observaties.

#### **Speciale zorg voor kinderen met speciale behoeften**

Al eerder is genoemd dat er regelmatig leerlingbesprekingen worden gehouden. Op school beschikken we over extra hulpmateriaal, zodat we kinderen zo adequaat mogelijk kunnen helpen. Verder beschikt de intern begeleider over onderzoeksmateriaal om eerst goed in beeld te brengen wat het probleem is. Het gebeurt ook dat binnen de stichting materiaal uitgewisseld wordt. Ook voor kinderen die zich sneller ontwikkelen is er ruime aandacht. Binnen de groep wordt ruimte geboden om zich dan in eigen (versneld) tempo te ontwikkelen, o.a. door het aanbieden van voldoende verrijkingsstof. Daarnaast is er op de Foareker een schooleigen plusgroep. Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben dan in de klas geboden kan worden, komen wekelijks samen met een leerkracht en krijgen opdrachten mee die ze in de eigen klas kunnen maken in de loop van de week.

Naast deze schooleigen plusgroep is er de Greidengroep Leren. Dat is een bovenschoolse plusklas die elke woensdagmorgen in Makkum en Wommels samenkomt. Leerlingen van scholen van CBO De Greiden, die meer uitdaging nodig hebben en een specifieke hulpvraag hebben, kunnen voor deze groep worden aangemeld. Verder is er ook een bovenschoolse klusklas. Kinderen met een uitstroom BB-BK en een passende hulpvraag kunnen worden toegelaten tot deze klusklas. Deze klusklas heeft op de woensdagochtend een plek in de gemeenschapsruimte van de Foareker.

Ouders worden bij de beslissing voor de plus- of klusklas betrokken. Daarnaast wordt er goed gekeken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. We willen dat ieder kind zich gelukkig voelt binnen onze school, zowel het kind dat moeite heeft met leren als het kind dat “fluitend” door de leerstof heen gaat.

Gelukkig zijn heeft te maken met erkend worden in wie en hoe je bent en relaties kunnen opbouwen met de leefwereld om je heen.

Voor verdere informatie betreffende de zorgstructuur verwijzen we u naar het zorgprofiel op de website. Ook ligt er ter inzage een exemplaar op school.

## 7.2 Passend onderwijs

Passend onderwijs gaat over de manier waarop extra ondersteuning in het onderwijs aan leerlingen wordt georganiseerd en gefinancierd. Uitgangspunt is dat alle leerlingen het onderwijs krijgen dat ze nodig hebben en op een onderwijsplek zitten die bij hen past. Het gaat om zowel lichte als zwaardere ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend onderwijs. Per 1 augustus 2014 zijn deze wijzigingen m.b.t. passend onderwijs in gegaan. Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden passend onderwijs. De indeling van deze samenwerkingsverbanden is door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap bepaald. Alle scholen in het gebied van het samenwerkingsverband doen mee. Alleen scholen voor cluster 1 en 2 vallen hier buiten. Zij worden (of zijn al) landelijk georganiseerde instellingen.

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland (Fonteinland 11, 8913 CZ, Leeuwarden, telefoonnummer 06 11 58 27 93, e-mailadres [labbink@swv-hetspectrum-309.nl](mailto:labbink@swv-hetspectrum-309.nl)) Dit samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan opgesteld, wat eens in de vier jaar wordt vastgesteld en jaarlijks bijgesteld. Het samenwerkingsverband ontvangt per leerling een vastgesteld bedrag. Dat betekent dat het budget voor zwaardere zorg niet aan een kind gekoppeld is (vroeger Leerlinggebonden financiering of 'de rugzak'). Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland heeft samen met de scholen afspraken gemaakt over:

- de begeleiding die iedere reguliere school biedt;
- welke kinderen naar het (voortgezet) speciaal onderwijs gaan en welke procedure daarvoor geldt;
- hoe het geld voor extra ondersteuning over de scholen wordt verdeeld;
- wat de kwaliteit van het onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften moet zijn;
- hoe ouders worden geïnformeerd over wat scholen kunnen betekenen voor kinderen die extra ondersteuning of zorg nodig hebben.

Deze afspraken leggen ze vast in het ondersteuningsplan.

Besturen en scholen zijn verantwoordelijk voor de zorgplicht. De missie van ons samenwerkingsverband is: "Alle leerlingen gaan succesvol naar school". De basisscholen zijn primair verantwoordelijk voor het leveren van Passend Onderwijs aan iedere leerling die bij de school wordt aangemeld (zorgplicht). Daarvoor ontvangt het bevoegd gezag het budget Passend Onderwijs van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland. Wanneer (het vermoeden bestaat dat) een leerling meer zorg nodig heeft dan de school kan bieden, wordt de Greidengroep Zorg en Advies (GZA) van het stichtingsbestuur ingeschakeld. Dit team bestaat uit deskundigen en adviseert over mogelijke extra ondersteuning op de basisschool. Deze extra ondersteuning binnen de basisschool kan tijdelijk en/of aanvullend worden aangeboden. Elke basisschool levert in ieder geval de basisondersteuning. Naast de basisondersteuning geeft een school in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) aan welke ondersteuningsmogelijkheden en expertises de school nog meer heeft. Op stichtingsniveau kan hier gebruik van worden gemaakt. Het SOP geeft aan welk aanbod aan onderwijs, zorg en ondersteuning een school haar (zorg)leerlingen kan bieden, waar de school intern grenzen ervaart en met welke externe zorg de school deze grenzen beslecht.



Wanneer een leerling extra ondersteuning krijgt of naar het speciaal onderwijs gaat, wordt deze extra ondersteuning vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief voor de leerling. De school bespreekt dit met de ouders.

Wanneer het profiel van de basisschool niet toereikend is om bepaalde hulp te bieden, kan worden besloten dat:

1. De leerling geplaatst wordt op een andere school voor basisonderwijs.
2. De leerling aangemeld wordt bij de commissie voor toelaatbaarheid tot het SBO. In overleg met de ouders kan besloten worden om welke SBO school het gaat.
3. In bijzondere gevallen wordt de leerling rechtstreeks aangemeld bij de Commissie van Advies voor cluster 3 en 4.

Cluster 1: blinde, slechtziende kinderen

Cluster 2: dove, slechthorende kinderen en kinderen met ernstige spraaktaal moeilijkheden

Cluster 3: gehandicapte en langdurig zieke kinderen

Cluster 4: kinderen met stoornissen en gedragsproblemen

### **7.3 Intern zorgoverleg - de GGD - schoolarts**

Wat doe je als je kind regelmatig in woede uitbarst? Als je dochter niet helemaal lekker in haar vel zit? Of je zoon gepest wordt? Elke ouder heeft wel eens een vraag over de opvoeding en het gedrag van een kind. Veel zaken bespreek je met familie en vrienden. Maar soms is dat niet genoeg. U kunt met uw vragen altijd terecht op uw eigen school. Daar werken de intern begeleider, de sociaal verpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg en de medewerker gebiedsteam en waar nodig de schoolarts op school nauw samen. U kunt hen rechtstreeks benaderen (zie contactgegevens). Zij hebben een paar keer per jaar overleg om eventuele vragen of zorgen over een kind te bespreken. Ouders en ook leerkrachten kunnen advies vragen aan dit zogenoemde intern zorgoverleg (IZO). Vragen kunnen gaan over de lichamelijke ontwikkeling, de sociale ontwikkeling, emotionele problemen, gedrag; kortom alles waar een kind of gezin thuis, op school of in de vrije tijd mee te maken kan krijgen. Als u wilt kunt u bij dit overleg aanwezig zijn. Samen met u willen we er voor zorgen dat uw kind(eren) zich goed kan ontwikkelen.

#### **Gebiedsteams**

Vanaf 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor de gehele jeugdzorg. Om de ondersteuning aan ouders en kinderen (en alle andere inwoners) goed te regelen werkt de gemeente met lokale gebiedsteams bij u in de buurt. De medewerker gebiedsteam op school (schoolmaatschappelijk werker) maakt onderdeel uit van het gebiedsteam.

Intern Begeleider: Wendy Kuipers

Medewerker gebiedsteam op school: Lianne Pars

Sociaal Verpleegkundige: Jantsje Anema tel. 088-2299804

U kunt het gebiedsteam ook bereiken via het algemene telefoonnummer 140515



Alle 5-jarigen en de leerlingen uit groep 7 komen in aanmerking voor een preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdarts/-verpleegkundige van GGD Fryslân. De GGD afdeling jeugdgezondheidszorg werkt met een digitaal plansysteem voor de gezondheidsonderzoeken. De assistente van de Jeugdgezondheidszorg spreekt met school een datum af voor de onderzoeken. Indien uw kind of kinderen daarvoor in aanmerking komt of komen, ontvangt u als ouder(s) of verzorger(s) thuis een uitnodiging voor dit onderzoek, met vermelding van datum, tijdstip en locatie.

U ontvangt als ouder/verzorger de uitnodiging voor het gezondheidsonderzoek van de 5-jarigen en groep 7 rechtstreeks van de GGD op uw huisadres. Daarnaast worden er ook kinderen uitgenodigd voor een controle-onderzoek. Dit controle-onderzoek vindt plaats bij de jeugdarts of bij de doktersassistente. Om deze afspraak eventueel te verplaatsen, kunt u contact op te nemen met de JGZ-assistente. Meer informatie ontvangt u t.z.t. op de uitnodigingsbrief. U kunt voor vragen altijd contact opnemen met de JGZ-doktersassistente van de school.

Schoolarts: Lolkje Abma tel. 088-2299460

Assistente: Irma de Haas tel.

### **7.4 De verwijzindex**

Wanneer er sprake is van zorg omtrent de verzorging, opvoeding of veiligheid van een leerling, wordt een logboek bijgehouden of worden aantekeningen van incidenten en gebeurtenissen bijgehouden in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. De zorgen over de leerling worden besproken met de IB-er en vervolgens tijdens de leerlingbespreking binnen het team. De zorgen worden met ouders gedeeld. Er wordt in kaart gebracht wat de behoeften zijn van het kind. Bij aanhoudende zorg en geen structurele verbetering wordt aan ouders gemeld dat de school een signaal omtrent de leerling in de Verwijsindex plaatst. De Verwijsindex

is een digitaal contactstelsel waar professionals in een vroeg stadium een signaal af kunnen geven. Signaleren is overigens alleen een vinkje zetten. Niemand kan aantekeningen maken in het stelsel. Het doel ervan is dat als ook andere professionals aanhoudende zorg hebben, er contact kan zijn tussen de school en die andere professional(s) en er afstemming plaats kan vinden om de zorg zo gericht mogelijk vorm te kunnen geven.

Uiteindelijk moet een gezin en zeker een kind zoveel mogelijk met maar 1 plan voor hulp te maken hebben. Voorbeelden voor redenen tot zorg en vooral bij combinaties redenen tot signalering en plaatsing in de Verwijsindex:

- 0 *De leerling komt vaak te laat op school*
- 0 *De leerling is vaak afwezig zonder duidelijke redenen*
- 0 *De leerling wordt over beschermd*
- 0 *De leerling komt zonder 'normaal' te hebben ontbeten op school*
- 0 *De leerling komt onverzorgd op school (ongewassen of ongewassen kleding)*
- 0 *De leerling draagt regelmatig kleding die niet past bij de seizoenen*
- 0 *De leerling is vaak zonder bijzondere redenen in gedachten / afwezig*
- 0 *Er zijn vermoedens van geweld / alcohol- en of druggebruik in de thuisituatie van de leerling*
- 0 *Ouders/verzorgers onthouden hun kind noodzakelijke medische zorg*
- 0 *Ouders/verzorgers negeren de handelingsadviezen van school/intern en extern deskundigen waardoor de handelingsverlegenheid van school aanwezig blijft dan wel toeneemt*
- 0 *Ouders/verzorgers tonen desinteresse in de ontwikkeling van hun kind*
- 0 *Ouders/verzorgers onthouden hun kind essentiële contacten (bijvoorbeeld de grootouders) of ontwikkelingsmogelijkheden (sporten)*



De schooldirecteur en de IB-er zijn signaleringsbevoegd. Bij klachten kunnen ouders gebruik maken van de klachtenprocedure die ook in deze schoolgids wordt uitgelegd. Meer informatie is te vinden op: [www.verwijsindexfryslan.nl](http://www.verwijsindexfryslan.nl)

### **7.5 Verslag van de ontwikkeling: - het rapport**

Twee keer per jaar ontvangen de ouders (gr. 3 t/m 8) een rapport en wel in februari en juni/juli. Leerlingen van groep 1 en 2 krijgen in juni een rapport. We proberen een zo volledig mogelijk beeld van de ontwikkeling te geven. Het rapport zelf is slechts een deel van de informatie over de vorderingen van uw kind(eren), de uitleg van de leerkracht is minstens zo belangrijk.

### **7.6 Verslag van de ontwikkeling: - het 10-minutengesprek**

De 10-minutengesprekken met de ouders zijn in november, januari/februari, april en juni/juli. Ouders kunnen zich via Klasbord inschrijven voor een gesprek. In enkele gevallen zijn de kinderen van de bovenbouw ook aanwezig bij het gesprek. In januari/februari en juni/juli krijgt uw kind het rapport mee en tijdens het gesprek wordt er uitleg gegeven over de inhoud en de toetsgegevens. In dit gesprek komt ook de algemene ontwikkeling, de voortgang in algemene zin van uw kind ter sprake. Indien u zelf een bepaald probleem signaleert bij uw kind kunt u dit ook aan ons kenbaar maken. Kinderen kunnen zich op school soms anders gedragen dan thuis. Een kind in een groep laat soms maar weinig merken als er iets aan de hand is, terwijl hij of zij dat thuis wel doet. Ook als er in uw gezin iets naars is voorgevallen, bijvoorbeeld een sterfgeval in de familie of ziekte, en uw kind heeft zich dit bijzonder aangetrokken, hopen we dat u de groepsleerkracht of schoolleiding wilt inlichten. Het is altijd mogelijk naast de geplande contactmomenten een gesprek met de leerkracht, IB-er of directeur aan te vragen.

### **7.7 Verslag van de ontwikkeling: - gesprek over het vervolgonderwijs**

We werken op school met de Friese Plaatsingswijzer. Dit is een instrument waarmee, op basis van de toetsresultaten van het CITO Leerlingvolgsysteem in de groepen 6, 7 en 8, mede de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs wordt bepaald. In groep 7 en groep 8 wordt bij de gesprekken met de ouders de plaatsingswijzer ook besproken. De uitkomst van de plaatsingswijzer, het advies van de leerkrachten en de uitslag van de doorstroomtoets bepalen naar welk type van vervolgonderwijs de leerling kan worden verwezen. In februari wordt de doorstroomtoets afgenomen. De leerkracht bespreekt in februari/maart groep 8 de schoolkeuze VO met leerling en ouders. Er zijn veel verschillende mogelijkheden/leerwegen (basis, basis/kader, gemengd theoretisch, theoretisch) binnen het VMBO (voorbereidend middelbaar

beroepsonderwijs), Havo (Hoger algemeen voortgezet onderwijs) of VWO (Voorbereidend Wetenschappelijk onderwijs). Voor kinderen die speciale zorg behoeven kan een aanvraag worden ingediend voor Leerwegondersteuning binnen het VMBO of kan het praktijkonderwijs de juiste keuze zijn.

### **7.8 Begeleiding: - groeps- en leerlingbespreking**

Kinderen die extra zorg behoeven worden regelmatig besproken. Meestal samen met de IB-er in de groepsbespreking en soms plenair in het hele team. Wanneer een leerkracht merkt dat een leerling problemen heeft met de lesstof dan zal hij of zij eerst proberen om dat zelf op te lossen. Indien het probleem blijft, wordt het besproken met de IB-er in de groepsbespreking. Samen proberen we dan een oplossing te vinden, eventueel m.b.v. (extern) deskundigen. Leerling- en groepsbesprekingen vinden structureel 4 maal per jaar plaats.

### **7.9 Begeleiding: - extra hulp (intensief arrangement)**

Extra ondersteuning gebeurt in eerste instantie in de groep. De leerkracht begeleidt de betreffende leerling. Ouders krijgen bericht van de groepsleerkracht, wanneer een kind in aanmerking komt voor speciale begeleiding. Er volgt een gesprek waarin toelichting wordt gegeven op de inhoud van de extra begeleiding. De extra begeleiding wordt beschreven in het groepssignaleringsplan bij de intensieve arrangementen. Desgewenst wordt advies gevraagd aan de consultatief leerlingbegeleider, GZA, de schoolarts van de GGD of de maatschappelijk werkster. Het intensieve arrangement wordt na een vastgestelde periode geëvalueerd. Ook kan het zijn dat de IB-er of RT-er het kind hulp in of buiten de klas geeft. Soms zal ook aan de ouders worden gevraagd om thuis met hun kind bepaalde oefeningen te doen.

### **7.10 Begeleiding: - doubleren en toch doorgaan**

In een enkel geval adviseren we de ouders om hun kind een jaar te laten doubleren (verlengen). Het kind presteert dan onvoldoende, terwijl de indruk bestaat dat hij of zij het wel zou kunnen. Op dat moment beschikt het echter nog niet over voldoende inzicht/ vaardigheden. Soms hebben we te maken met een "jonge" leerling of een opgelopen achterstand door langdurige ziekte. Ook emotionele of sociale factoren kunnen daarbij een rol spelen.

We gaan hierbij niet over één nacht ijs, het advies wordt weloverwogen gegeven. Voor een dergelijk belangrijke beslissing is het belangrijk om een deskundige te vragen nader onderzoek te doen. De eindverantwoordelijkheid bij plaatsing in een bepaalde groep blijft bij de school. Zittenblijven is een wat omstreden term. Omdat we het leerproces zo goed mogelijk willen laten continueren en er dus geen sprake is van alles overdoen, spreken we zelf liever van een verlengde leertijd. We willen daarmee zeggen dat we in feite het kind extra tijd willen geven om zich de stof eigen te kunnen maken en zo voorkomen dat het kind later vastloopt. Er kan ook een advies van de school uitgaan om te gaan werken met een individuele eigen leerlijn waardoor de leerling wel bij zijn/haar eigen groep blijft, maar daar waar nodig in eigen programma's werkt. Criteria/ richtlijnen m.b.t. verlengen/ verkorten (versnellen) zijn omschreven in het Zorgprofiel.

### **7.11 Begeleiding - Sociale Veiligheid**

De stichting heeft een veiligheidsbeleid. Het doel van het Veiligheidsbeleid is om de dreigingen te minimaliseren die de schooldoelstellingen nadelig beïnvloeden. Deze doelstelling wordt bereikt door de veiligheid van alle bij de school betrokkenen zo goed mogelijk te bevorderen en zo mogelijk alle vormen van agressie en seksuele intimidatie binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen. Daar waar zich incidenten voordoen, worden adequate maatregelen getroffen om verdere escalatie te voorkomen of te beperken.

Alle leerkrachten hebben een gedragscode ondertekend. Het beleidsplan geeft kaders en protocollen voor de sociale veiligheid van kinderen en volwassenen in en om de school. Tweejaarlijks bevragen wij de ouders en de leerlingen van de groep 5-8 over dit onderwerp.

Het veiligheidsplan richt zich op de volgende gebieden:

- Sociale veiligheid (veilige omgeving voor leerlingen en veilige omgeving voor personeel)
- Fysieke veiligheid (veiligheid van gebouw en schoolmiddelen)
- Informatiebeveiliging (bescherming van gegevens omtrent leerlingen, personeel en de school)
- Continuïteit (bescherming van de operationele schoolfunctie als gevolg van een calamiteit)

Voor het opstellen van het veiligheidsplan zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- doelstellingen van de stichting;
- voldoen aan wet- en regelgeving (Arbowet en de Wet op het Primair Onderwijs)

Het volledige protocol op stichtingsniveau kunt u vinden op de site van de school en is verkrijgbaar op school. De directeur is het aanspreekpunt voor de veiligheid.

### **Uitwerking op onze school**

In februari 2022 hebben leerlingen, ouders en team de *tweejaarlijkse enquête* ingevuld. Deze enquête wordt gehouden om in kaart te brengen hoe gedacht wordt over de kwaliteit op onze school. In de enquête zijn ook items opgenomen over de veiligheid op school. De uitkomsten over de veiligheid op De Foareker in 2021-2022 zijn als volgt:

- Hoe veilig voel je je op school (leerlingen): 8,1
- Hoe veilig voelt het personeel zich op de Foareker (teamleden): 9,6

Jaarlijks worden de Kanvaslijsten (onderdeel van de Kanjermethode) ingevuld door de leerlingen (gr. 5 t/m 8). De veiligheidsbeleving wordt daarin ook gemeten. De directeur coördineert dit.

### **7.12 Begeleiding -bij omgaan met elkaar: Sociale Vaardigheid en weerbaarheid**

Op school besteden we veel aandacht aan omgaan met elkaar. We willen dat alle kinderen zich veilig voelen op school en weten wat ze kunnen doen bij onveilige situaties. Bij veiligheid gaat het om sociale, psychische en fysieke veiligheid. We willen vooral preventief bezig zijn. De Kanjerlessen en de aanpak volgens de Kanjermethode vormen de basis (zowel preventief als curatief). Naast de Kanjerlessen hanteert de school het protocol Sociale Veiligheid dat is opgesteld in de lijn van de kanjertraining. Hiermee willen we het geluk, het welzijn en de toekomstverwachting van de kinderen verbeteren. Het belangrijkste uitgangspunt tegen pesten luidt: Word je gepest, praat er thuis en op school over. De contactpersoon op school is juf Wendy Kuipers. Het pestprotocol ligt op school ter inzage en is eveneens geplaatst op de website van de school.

### **Gedragsprotocol**

Het gedragsprotocol is opgesteld binnen CBO De Greiden. In het protocol staan duidelijke richtlijnen en adviezen om leerlingen op het gebied van gedrag zo goed mogelijk te begeleiden. Het protocol draagt bij aan een adequate omgang met leerlingen met gedragsproblematiek. In het protocol staat beschreven welke stappen de school neemt en op welk moment wij van ouders/verzorgers wat verwachten. Ook worden de omgangsregels beschreven die door de leerlingen en leerkrachten zijn opgesteld en waar de hele school zich aan houdt. In ons protocol staat informatie over opvallend (afwijkend) gedrag, hiermee willen we duidelijk maken waar bepaald gedrag door kan ontstaan. Gedrag is een uiting van emotie en wordt bewust en onbewust geuit. Ongewenst gedrag zoals o.a. pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze scholen serieus aan willen pakken. Het gehele protocol kunt u vinden op onze website.

### **7.13 Begeleiding: -onderwijs aan zieke kinderen**

Als ouder mag je van de leerkrachten vragen dat ze zich voor uw zieke kind inzetten en ervoor zorgen dat het onderwijsproces niet te veel wordt verstoord. Hiertoe kan de school bij langdurige ziekte van een leerling ondersteuning aanvragen. Dit kan alleen als een kind langdurig ziek thuis is of voor enkele weken opgenomen is in een (regulier) ziekenhuis. Een academisch ziekenhuis (bv. Groningen) heeft een speciale educatieve voorziening. Consulents hebben contact met de school van het zieke kind (de thuishoek) en geven informatie aan de leerkrachten over de consequenties die ziektes kunnen hebben voor de vorderingen op school en over de omgang met een zieke leerling in de klas en op school. Als een ziekenhuisopname erg lang gaat duren, is het soms mogelijk om via de computer online lessen te volgen in de klas. Regelmatig komt het voor dat de consulent, na goed overleg met de leerkracht en de intern begeleider op school, een deel van het onderwijsprogramma van school overneemt. Dit kan thuisonderwijs of onderwijs in het ziekenhuis zijn.

## **8. KWALITEITSZORG**

### **8.1 Kerndoelen**

De Wet op het Basisonderwijs schrijft in grote lijnen voor wat kinderen op de basisschool kunnen leren. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen heeft in kerndoelen precies omschreven wat de kinderen moeten leren op een basisschool. De methoden van onze school voldoen aan de kerndoelen.

### **8.2 Schoolplan**

De school dient nauwkeurig te beschrijven wat de leeractiviteiten zijn, welke methoden er gebruikt worden, welke niveaus worden nagestreefd en welke onderwerpen en verbeterdoelen er in de komende 4 jaar aan bod komen. Dat staat allemaal in een schoolplan. Het schoolplan is met de instemming van de MR opgesteld en vastgesteld door het bestuur. In het schooljaar 2023 is een schoolplan geschreven voor de periode 2023-2027. Het strategische beleidsplan van de stichting geeft input aan het schoolplan. Het schoolplan ligt ter inzage op school en is ook te vinden op de website van de school.

### **8.3 Kwaliteitsbeleid**

Ons kwaliteitsbeleid beschrijft hoe de school haar kwaliteit bewaakt. De kwaliteit van een school bestaat uit tal van elementen. Hieronder sommen we er een aantal op die we volgen met ons kwaliteitsbeleid:

- De tussen- en eindopbrengsten: We maken trendanalyses en formuleren op basis daarvan onze doelen. We brengen daarmee de resultaten van de school in beeld en het geeft ons vroegtijdig een signaal wanneer de school onder de maat dreigt te gaan scoren.
- De resultaten en voortgang op het voortgezet onderwijs: Doen onze ex-leerlingen het voldoende goed op het VO? We volgen ze drie jaar lang.
- De kwaliteit van het lesgeven: Dit controleren we o.a. met groepsbezoeken met observaties met kijkwijzers.
- De leertijd: Er wordt gecheckt of er effectief met de tijd wordt omgegaan en of er voor alle kinderen maximaal aandacht is.
- Het omgaan met verschillen tussen kinderen: We onderzoeken of ons onderwijs voldoende aansluit op de leerlingen.
- De zorg en begeleiding: We beoordelen of we snel genoeg signaleren welke kinderen dreigen uit te vallen en of we dat proactief oppakken. We controleren of onze handelingsplannen goed zijn en of onze aanpak werkt.
- De beleidsontwikkeling: We (laten) controleren of nieuwe afspraken in beleidsplannen worden omgezet die voldoende concreet zijn om effectief te zijn.
- De borging van vernieuwing: We (laten) controleren of we deze afspraken ook borgen in borgingsdocumenten met eventueel kijkwijzers.
- Het kwaliteitsbeleid zelf: We (laten) controleren of ons kwaliteitsbeleid deugt. Is het planmatig opgezet, worden de juiste issues gecontroleerd en de juiste partijen bevraagd. Is de rapportage voldoende en worden er verbeterdoelen gesteld.
- De professionaliteit van het personeel: Stelt het personeel zich professioneel op, is het aanspreekbaar op fouten, leert het ervan en levert het personeel de juiste diensten.
- De wettelijke vereisten: Voldoet de school aan de juiste vereisten? Is er een schoolplan, een zorgplan, een sociaal veiligheidsplan, etc?

#### **Kwaliteitsmeetinstrument t.a.v. het beleid:**

Om ons beleid op effectiviteit te checken maken we een sterkte-zwakke analyse (zie schoolplan).

We lopen systematisch de verschillende onderdelen (domeinen) van ons onderwijs na. De sterke punten willen we graag zo houden, de zwakke punten kunnen we omzetten in verbeterdoelen. Deze doelen staan omschreven in het schoolplan. De doelen voor dit schooljaar staan geformuleerd in het jaarplan 2023-2024. Dit jaarplan staat op de website van de school. Daar is ook de evaluatie van het jaarverslag van vorig schooljaar te vinden. We volgen onze vorderingen elk jaar kritisch, met als doel het vaststellen, beoordelen en vooral het verbeteren van de kwaliteit op onze school. Elke twee jaar vullen de kinderen van groep 5 t/m 8 de leerlingen-enquête in en houden wij een ouderenquête om te beoordelen of er verbeterpunten zijn en of we ook waarmaken wat we beloven.



## 8.4 Opbrengsten van het onderwijs

Leerlingen hebben voldoende basisvaardigheden nodig voor een goede aansluiting op het vervolgonderwijs en om later in de maatschappij goed te kunnen functioneren. Bovendien zijn deze basisvaardigheden nodig om kennis te vergaren bij alle andere vakgebieden. Daarom is het belangrijk dat onze school goed zicht heeft op welke resultaten hun leerlingen behalen. We kunnen dan op tijd ons onderwijs bijsturen als dat nodig is. Zo zorgen we er voor dat hun leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken.

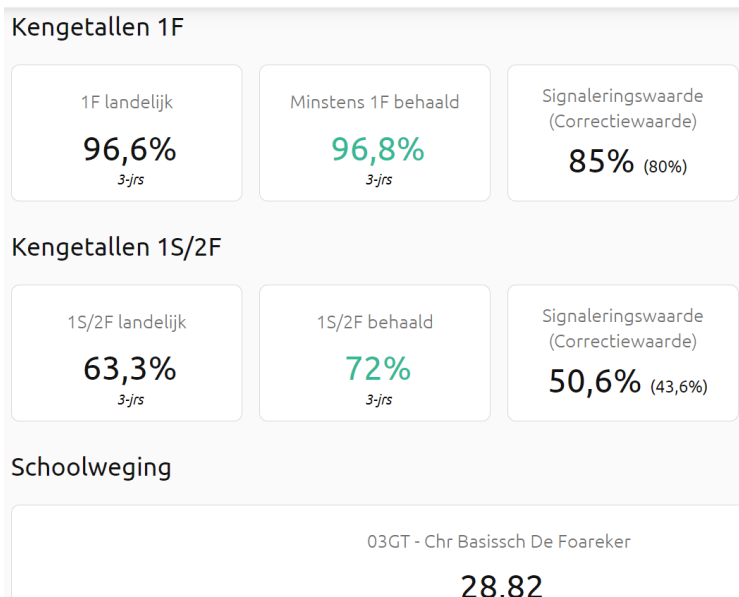
Met ingang van het schooljaar 2020/2021 kijkt de inspectie op een nieuwe manier of onze leerlingen genoeg geleerd hebben. Dit doen ze door te kijken welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Daarbij wordt een nieuwe maat om rekening te houden met de leerlingenpopulatie van een school: de schoolweging. D.m.v. de schoolweging houdt de inspectie rekening met de leerlingpopulatie. Er wordt gekeken naar de resultaten van de laatste drie jaar samen, zodat er een meer stabiel beeld gevormd kan worden.

De schoolweging van de Foareker = 28,82

De signaleringswaarde van het referentieniveau 1F is 85%. Dat betekent dat 85% van onze leerlingen dit niveau zou moeten halen. Op de Foareker heeft 96,6% van de leerlingen het 1F niveau gehaald.

De signaleringswaarde van het referentieniveau 1S/2F is 50,6%. Dat betekent dat 50,6% van onze leerlingen dit niveau zou moeten halen. Op de Foareker heeft 63,3% van de leerlingen het 2F/1S niveau gehaald.

Dit zijn cijfers van een 3-jaars gemiddelde.



### Overzicht resultaten eindopbrengsten

In de oude regeling was het zo dat scores boven de 535,1 (Cito) of 80 (IEP) als voldoende werden beoordeeld. Voor een voldoende beoordeling was het voorwaarde dat in ieder geval eens in de drie schooljaren boven deze norm scoorde. Hierbij moet worden aangetekend dat voor scholen met relatief kleine groepen de gemiddelde score snel onder druk komt te staan, zeker wanneer 1 of 2 leerlingen ver onder het gemiddelde scoren. Dat zegt overigens niets over het onderwijs dat aan deze kinderen is gegeven, ook met een lage score kunnen kinderen naar vermogen hebben gepresteerd. Dat is ook de reden dat de inspectie scholen ook beoordeelt op basis van de eindresultaten over meerdere schooljaren.

| 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 87,8      | 92,1      | -         | 84,9      | 77,6      | 87,4      |

De afgelopen jaren hebben we gebruik gemaakt van de IEP eindtoets. Gemiddeld zaten we boven het landelijke gemiddelde en we scoorden voldoende voor de inspectie.

## **9. Ouders en school**

U bent altijd welkom in school. Als u iets door wenst te geven of een vraag heeft, kunt u gerust even binnenlopen. Denkt u dat het langer gaat duren, bijv. omdat u iets over uw kind (-eren) wilt bespreken, dan is het beter om een afspraak met de leerkracht te maken. Het is lastig voor teamleden om in gesprek te gaan terwijl de lessen bijna starten.

We vinden het belangrijk dat ouders en school veel contact hebben en dat u een goed beeld hebt hoe de school georganiseerd is en hoe het op school en met uw kind gaat. In dit hoofdstuk geven we informatie over :

- De rol van ouders in de school: ouderraad en medezeggenschapsraad
- Contacten tussen ouders en school
- Diverse overige zaken die belangrijk zijn om te weten

### **9.1 Donateurschap**

Ouders en andere belangstellenden kunnen donateur worden van De Foareker. Uit dit fonds worden extra activiteiten bekostigd. Iedereen kan de school steunen als donateur. We kunnen met deze bijdrage extra activiteiten ondernemen! Het bankrekeningnummer voor uw bijdrage: NL32 RABO 0349 5013 43 t.n.v. De Foareker

### **9.2 Ouderraad**

De ouderraad is nauw betrokken bij wat er gebeurt in de school. Onze ouderraad van De Foareker bestaat uit actieve ouders. In samenspraak met het team wordt vastgesteld op welke manier de ouderraad de school ondersteunt. De ouderraad organiseert soms activiteiten, helpt bij de uitvoering van schoolactiviteiten of zoekt andere ouders om te helpen bij werkzaamheden. Te denken valt aan de begeleiding bij diverse activiteiten, het rijden voor een excursie of bijvoorbeeld het helpen op de schoonmaakavond. Er wordt enkele keren per jaar overlegd.

### **9.3 Medezeggenschapsraad**

De MR is het officiële bij de wet ingestelde orgaan dat invloed uitoefent op het beleid van de school. In de MR hebben personeelsleden en ouders zitting. De MR oefent instemmings- en adviesbevoegdheid uit over vele aangelegenheden. De drie belangrijkste aandachtsgebieden van de MR zijn:

- onderwijsbeleid
- kwaliteitsbeleid
- personeelsbeleid

De MR en de ouderraad spannen zich in om samen met het team een goede school te maken en te houden. De MR houdt zich hierbij vooral bezig met beleidsmatige zaken van de gehele school, terwijl de ouderraad zich bezig houdt met de ondersteuning van verschillende activiteiten op de school. De ouderraad bestaat uit een vertegenwoordiging van ouders van de school, die overleg voeren met het team. De MR is samengesteld uit een vertegenwoordiging van ouders en personeelsleden van de Foareker. Deze overleggen met de directeur en geven advies of stemmen in met beleidsvoorstellen of nieuwe regelingen in de school. De MR komt ongeveer vijf keer per schooljaar samen.

Namens het personeel: (PG)

Rennie Landman

Saskia van Arum

Namens de ouders: (OG)

Hilda Bosma (vz)

Akke Rixt Zijssling (sec.)

Een greep uit de onderwerpen die in een vergadering aan bod kunnen komen:

- Het Schoolplan
- Het Formatieplan
- De hoogte van de ouderbijdrage
- Leermiddelen
- ARBO beleid
- Begroting
- Schooltijden en vakanties

Van elke vergadering worden notulen opgemaakt, belangrijke en relevante zaken uit de notulen worden in de YNFO van de school gemeld. Zo kunt u zich op een eenvoudige manier op de hoogte stellen van wat er in de MR speelt. Uiteraard kunt u de MR ook voor beleidsmatige onderwerp benaderen. Neem hiervoor contact op met één van de bovenstaande MR-leden. Wanneer u interesse hebt in het bijwonen van een MR vergadering, dan bent u van harte welkom.

#### **9.4 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

Elke school heeft een eigen Medezeggenschapsraad (MR) die bestaat uit ouders en personeelsleden van de school. De MR bespreekt zaken die alleen gelden voor de eigen school. Als het echter om beleid en afspraken voor alle scholen gaat binnen de Stichting, dan worden deze voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Juf Ineke Duipmans zit namens onze school in de GMR.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit 10 leden, waarvan 5 ouders en 5 personeelsleden. De GMR bespreekt met het College van Bestuur o.a. nieuw beleid en afspraken die voor alle scholen van CBO De Greiden gelden. Naar gelang de onderwerpen heeft een GMR daarbij instemmingsadvies-, of initiatiefrecht.

Onderwerpen zijn bijvoorbeeld: het Integraal Beleidsplan (inhoudelijk het beleid waarop de Stichting functioneert), Beleid Lief en Leed, Beleid Gedragscode "Voorkomen van ongewenst gedrag", enz. De GMR geeft driemaal per jaar GMR-info uit die bestemd is voor de plaatselijke MR-en. Deze nieuwsbrieven kunt u inzien op de website van CBO De Greiden. De agenda's, vastgestelde notulen en het GMR reglement zijn achter een inlogcode op dezelfde website te vinden. Deze inlogcode is beschikbaar voor alle ouders en personeelsleden en is verkrijgbaar op school.

Voorzitter is Henriëke de Greef      [gmr@degreiden.nl](mailto:gmr@degreiden.nl)  
Secretaris is Antine Koopmans      [gmr.secretaris@degreiden.nl](mailto:gmr.secretaris@degreiden.nl)

#### **9.5 Contacten tussen ouders en school**

We vinden het prettig wanneer u actief betrokken bent bij én deelneemt aan het schoolgebeuren. Dit kan op verschillende manieren. Doordat wij u informeren via de mondelinge en schriftelijke informatie van school, via huisbezoeken die de leerkracht bij u aflegt, de ouderavond, de website, etc. U kunt als ouder meedenken en beslissen over de opzet, inhoud en organisatie van het onderwijs door deel te nemen aan de ouderraad of in de MR. We proberen de school een zo open en transparant mogelijk karakter te geven door mét elkaar zorg te dragen voor de ontwikkeling van de leerlingen. Ook een prima manier bij de school betrokken te zijn, is het verlenen van medewerking aan diverse activiteiten in school zoals: handvaardigheid, projecten, excursies, vieringen, musical enz. Als team & OR waarderen we het zeer dat er ouders zijn die meehelpen. Alle activiteiten waaraan door ouders wordt meegewerkt, vallen onder verantwoordelijkheid van de school.

Het is ook belangrijk voor uw kind om uw belangstelling te tonen door regelmatig aan uw kind te vragen wat hij of zij op school heeft gedaan. Vaak nemen de kinderen iets mee naar huis, een werkstukje, een rekenschriftje, huiswerk of ze hebben een lied geleerd. Hiervoor uw belangstelling tonen heeft een positief effect op de ontwikkeling van uw kind.

Als u vragen heeft of een probleem, dan kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht of de directeur. Wel vragen we van u om dan na schooltijd te komen of een afspraak te maken.

#### **Hoe en op welke momenten hebben we contact?**

We zetten er een aantal voor u op een rij:

- Informatiemiddag of avond (september)
- Huisbezoek
- Bijwonen activiteit
- 10-minutengesprekken
- Thema-ouderavond
- Spreekavond groep 8 i.v.m. schoolkeuze V.O.
- Nieuwsbrief YNFO
- Ouderhulp
- Website

## **9.6 De vrijwillige ouderbijdrage**

Op De Foareker wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd omdat er in school regelmatig activiteiten plaatsvinden die buiten de normale rijksvergoeding vallen. Bijvoorbeeld: excursies, Sinterklaasfeest, kerstboek, musical, Jeugd-EHBO, muzieklessen en schoolschaatsen. Net als op de andere scholen van de stichting, wordt van u een ouderbijdrage gevraagd. De ouderbijdrage is afhankelijk van de groep waarin uw kind zit.

De hoogte van de ouderbijdragen is voor:

|                |         |
|----------------|---------|
| groep 1 en 2:  | € 70,00 |
| groep 3 t/m 6: | € 80,00 |
| groep 7 en 8:  | € 90,00 |

Van dit geld worden ook de schoolreisjes en het schoolkamp gefinancierd. De ouderbijdrage wordt één keer per jaar geïnd voor 31 december van het lopende schooljaar. U kunt de bijdrage storten op de bankrekening van de school: NL32 RABO 0349 5013 43 onder vermelding van *ouderbijdrage 2023-2024*.

Alle kinderen kunnen te allen tijde meedoen aan activiteiten die middels de vrijwillige ouderbijdrage worden gefinancierd. De kosten van bijzondere activiteiten moeten natuurlijk wel dekkend zijn om ze te kunnen laten doorgaan.

## **9.7 Absentie**

- Als uw kind ziek is of om andere dringende redenen niet naar school kan, dient u de school hiervan in kennis te stellen. Graag telefonisch, via de mail of via Klasbord voor schooltijd doorgeven.
- Dokters of tandartsbezoek graag telefonisch of via de mail melden, en als het kan in de middag afspreken.
- Logopedie of andere begeleiding mag met toestemming van de school onder schooltijd plaatsvinden.
- Als een leerling zonder opgaaf van redenen niet op school verschijnt, zal er contact met de ouders worden opgenomen.
- Absenties worden geregistreerd.

## **9.8 Verlofregelingen**

De leerplichtwet schrijft voor wanneer de leerlingen naar school moeten, wanneer en waarvoor ze vrij kunnen krijgen, maar ook wanneer ze dat niet kunnen krijgen. De regelgeving t.a.v. schoolverzuim is de laatste tijd verscherpt, vooral om spijbelen en andere vormen van ongeoorloofd schoolverzuim tegen te gaan. Aanvullende informatie vindt u in bijlagen 2 en 3.

## **10. ALGEMENE INFORMATIE**

### **10.1 Bedrijfshulpverlening**

Alle collega's op school hebben de opleiding voor BHV (Bedrijf Hulp Verlening) gevolgd. Op deze wijze zijn er altijd meerdere bedrijfshulpverleners aanwezig op school. Jaarlijks nemen de teamleden deel aan een herhalingscursus. In het veiligheidsbeleid van CBO De Greiden is opgenomen dat iedere werknemer van de Stichting verplicht is in het bezit te zijn van een BHV diploma.

### **10.2 Kinderpostzegels**

Elk jaar doen de groepen 7 en 8 mee aan de actie Kinderpostzegels. De informatie en organisatie wordt door de groepsleerkracht geïnitieerd.

### **10.3 Reclamemateriaal**

Via school krijgt u zo nu en dan reclamemateriaal (jeugdbladen, boeken e.d.) U bent echter nergens toe verplicht. Alleen zaken, waarvan wij denken dat u het misschien zinvol vindt, geven wij uw kind mee naar huis.

### **10.4 Schoolafspraken**

Hieronder leest u enkele regels en afspraken die handig zijn om te weten:

- De lessen voor alle groepen beginnen 's ochtends om 8.20 uur. Om 8.15 uur gaat de bel en komen de kinderen o.l.v. hun leerkracht de school binnen. Om 8.20 uur is iedereen in het klaslokaal.
- Ouders die hun kind(eren) op school brengen blijven buiten het hek van de school staan.
- Bij toerbeurt heeft één van de leerkrachten tijdens de pauzes pleinwacht.
- Als uw kind niet buiten mag spelen, wilt u ons dit dan laten weten?
- Alleen de kinderen in de basisschoolleeftijd mogen na schooltijd in principe tot 18.00 uur op het plein zijn. Indien het laatste personeelslid of de medewerker van de BSO het laatste hek afsluit voor 18.00 uur, is het plein vanaf dat moment gesloten voor iedereen. Ook in de weekenden en in schoolvakanties is het schoolplein niet toegankelijk.
- In principe gaan alle kinderen binnen de bebouwde kom lopend naar school. Dit i.v.m. de grootte van ons fietsenhok. De volgende uitzondering geldt al jaren: de leerlingen uit Hidaard, van het Skrok, de Fabrykswei en een deel van de Sibadawei, vanaf huisnummer 1 en vanaf huisnummer 20, en de Van Eysingaleane buiten de bebouwde kom, mogen op de fiets naar school komen.
- Het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen in school, op het plein en tijdens buitenschoolse activiteiten is niet toegestaan. De kinderen zijn immers op school bereikbaar d.m.v. de vaste telefoon en bij buitenschoolse activiteiten wordt door de leerkrachten een mobiele telefoon meegenomen.
- Het is voor ons erg handig als laarzen, gymkleding, gymshoenen e.d. van een naam zijn voorzien.
- Ziekte, bezoek aan (tand)arts en dergelijke horen we graag tijdig van u. Als we het weten kunnen we er rekening mee houden.
- Wilt u iets met de leerkracht bespreken, wacht daar dan niet mee tot de contactmomenten!
- Fruit eten in de pauze heeft de voorkeur. Als de leerlingen jarig zijn mogen ze trakteren, bijvoorbeeld op kaas, worst, komkommer, worteltjes en dergelijke. We promoten graag gezonde voeding.

### **10.5 Schoolfotoğraf**

De schoolfotoğraf komt eens in de twee jaar bij ons op school. De volgende fotosessie wordt tijdig in de nieuwsbrief gemeld. Ieder jaar wordt van de leerlingen van groep 8 een afscheidsfoto gemaakt.

### **10.6 Schoonmaken**

Natuurlijk wordt de school wekelijks schoongemaakt. Voor de zomervakantie vragen we ouders/verzorgers een extra handje te helpen met een extra schoonmaakbeurt die er vooral op gericht is om met schone materialen te starten in het nieuwe schooljaar.

### **10.7 Sponsoring**

Voor alle scholen van de stichting geldt hetzelfde beleid voor sponsoring. U vindt het beleidsdocument op de site van school. Uitgangspunt binnen dat beleid is dat zowel het team als de MR achter een bepaald

voorstel voor sponsoring moeten staan. Bij een echte vorm van sponsoring moet er een officiële overeenkomst worden ondertekend door beide partijen. Als het meer om een vorm van sluikreclame gaat (men kan als school bijvoorbeeld gebruik maken van gratis materiaal waarop de naam van een fabrikant staat), kan dat niet, maar moeten wel alle geledingen zich uitgesproken hebben voor het toestaan van die vorm van 'sponsoring'. Iedere school met een sponsorcontract hoort de ouders daarvan op de hoogte te stellen. Onze school wordt op het moment van schrijven (juni 2023) niet gesponsord.

### **10.8 Toelating, schorsing, verwijdering leerlingen**

Over de toelating is al het een en ander beschreven in hoofdstuk 3. Hieraan kan nog worden toegevoegd dat in principe ieder kind toegelaten kan worden. De directeur is binnen de door het bestuur vastgestelde kaders en met inachtneming van de wettelijke voorschriften belast met de inschrijving, uitschrijving en verwijdering van leerlingen.

Schorsing of verwijdering van een leerling vindt alleen plaats in overleg met de directeur bestuurder nadat aan de vastgestelde zorgvuldigheidseisen is voldaan. De te volgen procedure staat beschreven in een bestuurlijk vastgesteld gedragsprotocol. Het is een uiterste ordemaatregel. Schorsen is een tijdelijke maatregel (tot maximaal 5 dagen), verwijdering definitief.

### **10.9 Verjaardagen**

Kinderen die jarig zijn (geweest) mogen in hun eigen groep trakteren. De duo-collega's van een groep vieren gezamenlijk hun verjaardag. Wilt u de uitnodigingen voor kinderfeestjes niet op school of op het plein uitdelen. Kinderen die niet uitgenodigd zijn, kunnen erg teleurgesteld zijn.

### **10.10 Rookbeleid**

Het beleid van CBO de Greiden met betrekking tot het roken in en om de school luidt als volgt: Het roken in de scholen van de vereniging is gedurende alle dagen van het jaar en gedurende 24 uur van elke dag niet toegestaan. Dit beleid wordt door middel van pictogrammen, borden e.d. duidelijk zichtbaar gemaakt bij de ingangen van de schoolgebouwen. Als huisregel geldt dat roken op de terreinen en pleinen van de scholen van de stichting niet is toegestaan als kinderen van de basisschoolleeftijd of jongere kinderen kunnen zien dat er wordt gerookt.

### **10.12 Verzekering**

Het bestuur heeft voor zichzelf en de scholen een basispakket verzekeringen via de besturenraad. In dit basispakket is ruwweg opgenomen:

#### **1. Aansprakelijkheidsverzekering voor de scholen**

(€ 2.500.000,-- als maximum per gebeurtenis)

#### **2. Aansprakelijkheidsverzekering voor bestuurders van de vereniging**

(€ 500.000 als maximum per verzekeringsjaar per lid - schoolbestuur)

#### **3. Schoolongevallenverzekering**

(verzekerd bedrag per ongeval per leerling)

Rubriek A: € 2,500,-- bij overlijden;

Rubriek B: € 25.000,-- bij blijvende invaliditeit;

Rubriek C: € 1.000,-- bij geneeskundige kosten;

Rubriek D: € 1.000,-- bij tandheeskundige kosten.

De schoolongevallenverzekering is van kracht tijdens schooluren of evenementen in schoolverband (bijv. excursies), inclusief 1 uur voor en na schooltijd. Verder geldt dat zij onder toezicht staan van leerkrachten en/of ouders/vrijwilligers die de school vertegenwoordigen.

#### **4. Aanvullende doorlopende reisverzekering**

Dit betreft een aanvulling op het basispakket. Naast de verzekerde gebeurtenissen in de basisverzekering is er eveneens een aanvullende doorlopende reisverzekering voor alle scholen afgesloten. Risico bij schoolreisjes en andere excursies is in hoge mate gedekt.

(Zie voor meer informatie bijlage 5)

## **BIJLAGE 1 Personeelslijst / Adressenlijst**

### **CBS De Foareker**

| <b>Personeel</b>                  | <b>Medezeggenschapraad</b>  | <b>Ouderraad</b>         |
|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| Geartsje Anema (gr. 1/2)          | <b>Oudergeleding:</b>       | Wybrich Ijnema (vz)      |
| Lineke Bakker (dir.)              | Hilda Bosma (vz)            | Jetske Sieperda (secre.) |
| Ineke Duipmans (gr. 3/4)          | Akke Rixt Zijsling (secre.) | Wiepkje Hiemstra (penn.) |
| Harm Kappe (gr. 7/8)              | <b>Leerkrachten:</b>        | Annica v.d. Meulen       |
| Wendy Kuipers (gr. 3/4 en IB)     | Saskia van Arum             | Jacob Sjirk Joustra      |
| Rennie Landman (gr. 5/6)          | Rennie Landman              |                          |
| Wilma Overal (gr. 1/2)            |                             |                          |
| Saskia Ploeg - van Arum (gr. 3/4) |                             |                          |
| Hanneke Westra (gr. 5/6)          |                             |                          |
|                                   |                             |                          |

### **Onderwijsbureau**

Bezoekadres: Postadres:  
Dorpsstraat 72 Postbus 100 tel. 0515-577560  
8759 LE Exmorra 8700 AC Bolsward  
E-mail: [info@degreiden.nl](mailto:info@degreiden.nl) Website: [www.degreiden.nl](http://www.degreiden.nl)

### **College van Bestuur (CvB):**

Dhr. Albert Faber (algemeen bestuurder): [albertfaber@degreiden.nl](mailto:albertfaber@degreiden.nl)  
Dhr. Dirk Kroes (algemeen adjunct): [dirkkroes@degreiden.nl](mailto:dirkkroes@degreiden.nl)

### **GGDFryslân**

Algemeen telefoon: 088 2299222  
Postbus 612  
8901BK Leeuwarden  
e-mail: [ggd@ggdfryslan.nl](mailto:ggd@ggdfryslan.nl)  
Website: [www.ggdfryslan.nl](http://www.ggdfryslan.nl)  
Info/advieslijn voor ouders: 088 2299444 e-mail: [jgz@ggdfryslan.nl](mailto:jgz@ggdfryslan.nl)

**Schoolarts** : Lolkje Abma 088-2299460

**Assistente**: Irma de Haas 088-2299334

**Jeugdverpleegkundige**: Jantsje Anema 088-2299804

**Schoolmaatschappelijk werk**: Lianne Pars

**Contactpersoon van onze school**: Wendy Kuipers

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Samenwerkingverband</b><br>Samenwerkingverband Primair<br>Onderwijs Friesland<br>Fonteinland 11<br>8913 CS Leeuwarden<br>Tel. 058 294 89 37 | <b>Leerplichtambtenaar</b> van de<br>gemeente Súdwest Fryslân<br>Postbus 10.000<br>8600HA Sneek<br>Bezoekadres:<br>Marktspraat 8<br>8601CT Sneek<br>Tel. 0515-489386 | <b>Inspectie van het onderwijs</b><br><a href="mailto:info@owinso.nl">info@owinso.nl</a><br><a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a><br><br><b>Vragen over het onderwijs:</b><br>0800-8051 (gratis)<br><br>Meldpunt<br>Vertrouwensinspecteurs<br>0900-113111(lokaal tarief) |
|--|--|---|

## **BIJLAGE 2 VERLOF- EN VERZUIMBELEID**

De leerplichtwet schrijft voor wanneer de leerlingen naar school moeten, wanneer en waarvoor ze vrij kunnen vragen. Maar ook wanneer ze dat niet kunnen krijgen.

De regelgeving ten aanzien van schoolverzuim is de laatste tijd verscherpt, vooral om spijbelen en andere vormen van ongeoorloofd schoolverzuim tegen te gaan.

### **Wanneer kunnen de ouders vrij vragen voor de kinderen?**

De volgende regels zijn duidelijk:

- a. Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan gebeuren en verplichtingen die voortvloeien uit de godsdienst of levensovertuiging.
- b. Voor verhuizing van ten hoogste 1 dag.
- c. Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten (t/m de vierde graad) voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk in of buiten de woonplaats wordt gesloten.
- d. Bij ernstige ziekte van ouders of bloedverwanten (t/m de vierde graad), duur in overleg met de schoolleider.
- e. Bij het overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste 4 dagen.
- f. Bij het overlijden van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste 2 dagen. Bij het overlijden van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste 1 dag.
- g. Bij het 12,5 jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers voor 1 dag.
- h. Bij 25, 40, 50 en 60 jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad voor 1 dag.
- i. Voor andere naar het oordeel van de schoolleider belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof (bijvoorbeeld bevalling moeder, incidentele culturele activiteiten, bezoek familie buiten Europa).

Als het duidelijk is dat uw verlofaanvraag binnen de punten a t/m g valt, is er toestemming voor het verlof. U kunt dan via de mail de aanvraag doen en ontvangt een reactie via de mail. De aanvraag wordt niet door de kinderen, maar door de ouders/verzorgers aan de schoolleider gedaan.

Bij het volgende punt ligt het anders. De schoolleider kan in principe geen vakantieverlof geven. Alleen onder genoemde omstandigheden:

1. Als de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het onmogelijk maakt binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan.  
Opmerking: Er kan bij het bovenstaande een werkgeversverklaring gevraagd worden.
2. Als er zwaarwegende sociale of medische redenen zijn (verklaring van arts of maatschappelijk werker is nodig).

De schoolleider kan in deze gevallen nooit langer verlof geven dan 10 schooldagen en die mogen niet opgenomen worden in de eerste lesweken van het schooljaar.

### **Hoe te handelen?**

De ouders dienen een verzoek in via de mail bij de schooldirecteur. Dit kan eventueel gepaard gaan met een mondelinge toelichting. De schooldirecteur geeft een reactie.



## **BIJLAGE 3 DE KLACHTENREGELING**

### **Je maakt je zorgen, zit met een klacht; wat moet je er mee?**

Een ieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, kan een klacht indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel.

We adviseren betrokkenen met problemen/klachten het volgende:

- Blijf niet rondlopen met problemen, maar praat er in eerste instantie over met de directe veroorzaker
- Lossen deze gesprekken niets op of is de drempel voor een gesprek te groot, maak dan een afspraak met de schooldirecteur of als die de betrokkene is, met de algemeen directeur
- De weg naar de contactpersoon op school of een vertrouwenspersoon is ook een mogelijkheid

U kunt ook (direct) een officiële klacht indienen bij het bevoegd gezag of de geschillencommissie. In onze klachtenregeling op de website staat beschreven hoe alles precies is geregeld.

Bij klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, radicalisering, ernstig fysiek geweld of geestelijk geweld (pesten) kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Als u vermoedt dat er sprake is van een zedenmisdrijf met een minderjarige leerling wordt u ook geadviseerd contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur fungeert als aanspreekpunt en adviseur en ziet er op toe dat deze klachten met de grootste zorgvuldigheid worden afgehandeld.

Andere klachten worden pas een echte klacht als deze worden ingediend bij òf het bevoegd gezag òf de geschillencommissie. Vanaf dat moment wordt de procedure gevolgd zoals omschreven staat in ons document "Klachtenregeling onderwijs". (Onze klachtenregeling is gebaseerd op het modelreglement van de Besturenraad en onze stichting is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie).

Daarbij zijn twee dingen wel van belang:

- Een klacht wordt alleen in behandeling genomen als de klacht schriftelijk is ingediend met de naam en adres van de klager en met de dagtekening, tenzij de geschillencommissie of het bevoegd gezag anders beslist, en:
- De klacht dient te worden ingediend binnen een jaar na de gedraging of beslissing, tenzij de geschillencommissie of het bevoegd gezag anders beslist.

Bij een officiële klacht die is ingediend bij de geschillencommissie, komt de geschillencommissie uiteindelijk met een advies richting bevoegd gezag over de gegrondheid van de klacht en vaak ook met adviezen welke maatregelen het bevoegd gezag zou kunnen nemen. Het bevoegd gezag beslist daarna hoe de klacht daadwerkelijk wordt afgehandeld.

### **Contactgegevens:**

|  |  |
|--|--|
| <b>De vertrouwenspersonen</b>  |  |
| Dhr. D.T. van der Werf<br>Huylckensteinstrjitte 41<br>8835 XL Easterlittens<br>0517-34 23 45   | Mevr. Drs. K. Ypma-Prins<br>Dorpsstraat 78<br>8759 LE Exmorra<br>0515-575200 |
| <b>Centraal meldpunt vertrouwensinspecteur</b>   |  |
| Tel: 0900 – 111 3 111 (landelijk nr)<br>Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld.<br>Zie ook <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a> E-mailadres: <a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a> |  |

De **contactpersoon van onze school** is: Wendy Kuipers

De klachtenregeling is op school opvraagbaar en op internet te vinden op:

[www.cbodegreiden.nl](http://www.cbodegreiden.nl)

## **BIJLAGE 4 VERZEKERINGEN**

CBO De Greiden heeft diverse verzekeringen afgesloten. De meeste zitten in het zogenaamde basispakket, dit betreft:

- Een aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen;
- Een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering;
- Een ongevallenverzekering;
- Een rechtsbijstandsverzekering

Het basispakket is uitgebreid met de volgende verzekering:

- Een schadeverzekering werknemers (werkgeversaansprakelijkheidsrisico)  
*Ouders of vrijwilligers die op verzoek van de school kinderen vervoeren met bijvoorbeeld een schoolreis vallen ook onder de schadeverzekering voor werknemers.*

Bovengenoemde verzekeringen zijn afgesloten via Verus (voorheen de Besturenraad) bij Raetsheren van Orden.

Meer informatie is te vinden op [www.verusverzekeringen.nl](http://www.verusverzekeringen.nl). Onder het kopje 'informatie' (links boven op menu klikken) staat ook het verzekeringshandboek en onder het kopje 'schade melden' staan de volgende schade-formulieren:

- [Schade-aangifte formulier schoolongeval onderwijs](#)
- [Schade-aangifte formulier onderwijs aansprakelijkheid](#)
- [Schade-aangifte formulier doorlopende reisverzekering onderwijs](#)

Onder "informatie" is er ook een button met "veel gestelde vragen".

**Uiteraard zijn de polisvoorwaarden altijd in alle voorkomende gevallen leidend** maar hieronder volgt een kort overzicht van de belangrijkste zaken.

### ***Voor ouders/verzorgers zijn de volgende verzekeringen van belang***

#### **DE AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING:**

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Graag attentie voor de twee aspecten die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

- Of de school aansprakelijk is voor de schade hangt af van de vraag of de school aan haar zorgplicht heeft voldaan. Op scholen rust een bijzondere zorgplicht, een verantwoordelijkheid ten opzichte van de gezondheid en veiligheid van de leerlingen. Ten eerste rust op de school de zorgplicht voor een veilige omgeving. Ten tweede bestaat er een zorgplicht voor de school als toezichthouder, bijvoorbeeld op het schoolplein en tijdens sport en spelsituaties. In het geval van een ongeval is de school aansprakelijk als de zorgplicht geschonden is. Van een school wordt niet verwacht dat op elk kind of elke situatie direct toezicht kan worden gehouden. Vooral jonge kinderen kunnen in hun enthousiasme en onbevangenheid dingen doen die schade tot gevolg hebben. Een school of leraar kan dit niet altijd voorkomen. Het is onmogelijk en onwenselijk het (speel) gedrag van kinderen zo te begrenzen dat daarmee elke kans op ongelukken is uitgesloten.
- Aansprakelijkheid voor leerlingen De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor gedragingen van de leerlingen. De verantwoordelijkheid voor het handelen en gedragingen van leerlingen ligt, afhankelijk van de leeftijd, bij de ouders van en/of bij de leerling. Wanneer de leerling nog niet de leeftijd van 14 jaar heeft bereikt, zijn de ouders aansprakelijk voor de gedragingen van hun kind. De ouders kunnen zich hiervoor particulier verzekeren. De aansprakelijkheid van leerlingen is secundair meeverzekerd voor activiteiten die plaatsvinden

binnen de lesuren of verband houden met activiteiten die in schoolverband worden ondernomen. De particuliere aansprakelijkheidsverzekering gaat altijd voor.

Per aanspraak geldt voor zaakschade een franchise van € 100,-. Dit betekent dat zaakschade boven dit bedrag volledig wordt vergoed maar dat zaakschade onder dit bedrag niet voor vergoeding in aanmerking komt. Voor werkgeversaansprakelijkheid geldt een eigen risico van € 5.000,- per aanspraak voor personenschade.

#### **DE SCHOOLONGEVALLENVERZEKERING:**

Gedurende de aanwezigheid op school kunnen zich voorvallen voordoen - met lichamelijk letsel tot gevolg – die niet aan onrechtmatige gedragingen van de school zijn te wijten en dus niet door de school vergoed behoeven te worden. Het gevolg is vaak een vervelende discussie met de leerling, respectievelijk diens ouders of verzorgers over de geleden schade.

De meeste scholen vinden dit een ongewenste situatie en sluiten uit maatschappelijk oogpunt een verzekering ter afdekking van dit risico, voor de bij de school betrokken personen (leerlingen, personeel, vrijwilligers etc.).

Deze verzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om de school, ongeacht of er sprake is van aansprakelijkheid.

Onder een ongeval wordt verstaan een gebeurtenis waarbij de verzekerde plotseling en onafhankelijk van zijn wil wordt getroffen door een van buiten komend onmiddellijk op hem inwerkend geweld, met als gevolg een objectief geneeskundig vast te stellen lichamelijk letsel.

Met het begrip ongeval is een aantal andere oorzaken gelijkgesteld. De volledige opsomming daarvan vindt u in de polisvoorwaarden die te vinden zijn op [www.verusverzekeringen.nl](http://www.verusverzekeringen.nl).

#### **Dekking**

Verzekerd zijn alle bij de activiteiten in en rond de school betrokken personen gedurende hun verblijf op school, of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van personeel (in de ruimste zin van het woord) van de verzekerde school.

Meeverzekerd is de benodigde reistijd voor het rechtstreeks komen en gaan naar de genoemde schoolactiviteiten.

#### **Verzekerde bedragen**

De maximum uitkeringsbedragen per rubriek zijn (onder voorbehoud van de van toepassing zijnde voorwaarden):

- overlijden € 12.500,-
- algehele blijvende invaliditeit € 60.000,-
- geneeskundige kosten € 3.000,-
- tandheelkundige kosten € 3.000,- (per element)
- reiskosten tbv ouders/verzorgers € 0,19 per km met een maximum van € 100,-
- Schade als gevolg van agressie en geweld € 1.500,-

Schade aan materiële zaken zoals brillen, kleding en vervoermiddelen zijn **niet** meeverzekerd.

Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden bovendien tot bovengenoemde maxima uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van de gedupeerde de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt.

Mocht u als ouder de bovenstaande verzekering onvoldoende vinden (u wilt bijvoorbeeld een 24-uurs dekking voor ongevallen of u wilt hogere maximum uitkeringsbedragen), dan zult u daar zelf in moeten voorzien middels een particuliere (gezins-)ongevallenverzekering.

#### **DE SCHADEVERZEKERING WERKNEMERS:**

In Nederland kennen we het begrip werkgeversaansprakelijkheid. In beginsel is het zo dat de werkgever een zorgplicht heeft die hem verplicht zorg te dragen voor een veilige werkomgeving en instructies omtrent gezond / veilig werken. Wordt deze zorgplicht geschonden en lijdt een werknemer schade, dan kan de werknemer de werkgever aansprakelijk stellen.

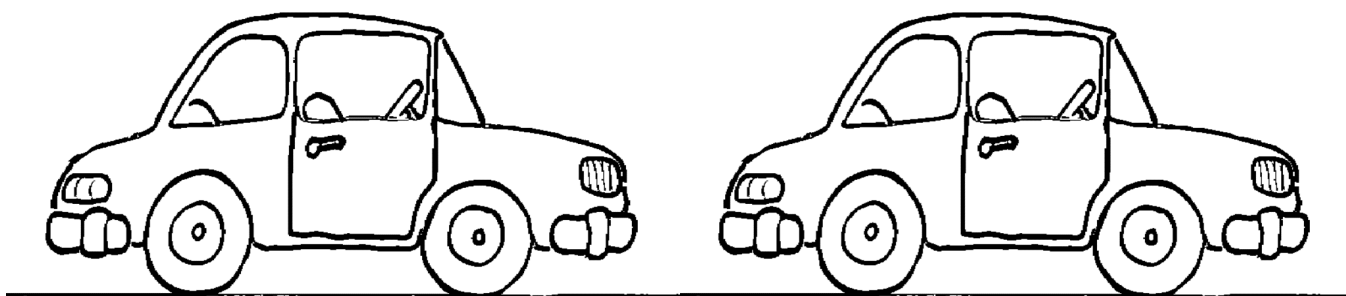
Voor dit risico heeft De Greiden een aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen afgesloten. Ook de deelname aan het verkeer van werknemers brengt risico's met zich mee die financiële gevolgen kunnen hebben voor de werkgever. Als werkgever heeft men echter geen invloed op de risico's in het verkeer. De Hoge Raad heeft in een aantal arresten gesteld dat de werkgever een vergoedingsplicht heeft voor de letselschade die werknemers in het verkeer oplopen. Dit maakt dat werkgevers een behoorlijke verzekering moeten hebben afgesloten voor werknemers die zich uit hoofde van hun werkzaamheden in het verkeer bevinden.

Op basis van de meest recente jurisprudentie heeft een werkgever ook schadevergoedingsplicht bij ongevallen tijdens bedrijfsuitjes, bedrijfsfestiviteiten, bedrijfsopleidingen en zakenreizen. Dit gaat derhalve verder dan uitsluitend deelname aan het verkeer.

Conform recente jurisprudentie is het risico van werkgeversaansprakelijkheid het beste te verzekeren middels een combinatie van:

- 1) aansprakelijkheidsverzekering
- 2) collectieve ongevallenverzekering
- 3) schadeverzekering voor werknemers

Vandaar dat deze laatste verzekering nu ook is afgesloten. Ouders of vrijwilligers die op verzoek van de school kinderen vervoeren met bijvoorbeeld een schoolreis vallen ook onder de schadeverzekering voor werknemers.



## FORMULIER "Instemming met schoolgids"

School: CBS De Foareker  
Adres: Skoallestrjitte 19  
Postcode/plaats: 8734 GL Easterein

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de voor het schooljaar: 2023-2024 geldende schoolgids van deze school.

Easterein

datum

i.o.

mw. H. Bosma

Oudergeleding MR