

## Protocol school en scheiding

### Waarom dit protocol?

De school informeert ouders graag over de prestaties en het welbevinden van het kind. Uitgangspunt van de school is dat het belang van het kind voorop staat en dat het belang van het kind er in het algemeen mee is gediend als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt. Dit protocol geeft uitleg over de wijze waarop de school om gaat met de informatievoorziening voor gescheiden ouders. Het protocol besteedt onder andere aandacht aan de vraag wat ouders van de school mogen verwachten, wat de school van de ouders verwacht en op welke informatie gescheiden ouders kunnen rekenen. Dan weten gescheiden ouders waar ze aan toe zijn en wat zij zelf kunnen doen om de ontwikkeling en vorderingen van hun kind goed te blijven volgen.

### Dit protocol:

- legt uit wie voor de wet ouder van een kind is;
- formuleert een aantal richtlijnen waar de school zich aan houdt, ter voorkoming van misverstanden;
- formuleert wat er van de beide ouders wordt verwacht;
- beschrijft de wettelijke verplichtingen van de school omtrent de informatievoorziening aan ouders;
- wordt bij de inschrijving van het kind overhandigd c.q. besproken met de ouders of bij scheiding indien deze gedurende de schoolloopbaan van het kind plaats vindt;
- bevat drie bijlagen.

### Doelen:

1. de informatievoorziening door de school aan gescheiden ouders is geregeld, de ouders weten wat ze kunnen verwachten van de school
2. gescheiden ouders weten wat de school van hen verwacht.

### Definities van de gehanteerde termen:

Wie zijn ouders van een kind? In dit protocol wordt over ouders gesproken die volgens de wet vader of moeder zijn. Daarmee bedoelen we meestal de biologische vader of moeder, maar dat zijn niet altijd de ouders in de zin van de wet.

De moeder van het kind is de vrouw:

- uit wie het kind is geboren;
- die het kind heeft geadopteerd.

De vader is:

- de man die met de moeder getrouwd was (is) toen (als) het kind geboren was (is);
- de man die het kind heeft erkend of geadopteerd;
- de man wiens vaderschap door de rechter is vastgesteld.

---

## Wat is ouderlijk gezag?

In Nederland staan alle minderjarigen (onder de 18 jaar) onder gezag. Meestal hebben de ouders samen het gezag; ouderlijk gezag. Het gezag kan ook worden uitgeoefend door een ouder en niet-ouder samen (bijvoorbeeld de partner van een vader of moeder). Dit wordt gezamenlijk gezag genoemd. Als ouders scheiden behouden zij in principe beiden het gezag over het kind. Als een ander dan de ouder(s) het gezag uitoefent, wordt dit voogdij genoemd.

In dit protocol wordt gesproken over :

- Ouder 1 → = ouder bij wie het kind woonachtig is
- Ouder 2 → = ouder bij wie het kind niet woonachtig is

Co-ouderschap → hier worden de ouders bedoeld waar het kind evenredig afwisselend woonachtig is. Bij co-ouderschap delen de ouders zoveel mogelijk de dagelijkse zorg en opvoeding van de kinderen. Het kind woont dan afwisselend bij de ene en de andere ouder. Beide ouders nemen allebei de opvoeding en verzorging van het kind op zich.

### **1. Informatievoorziening aan gescheiden ouders**

De informatievoorziening van de school betreffende het kind geldt voor beide ouders, ook als zij niet samenwonen. Uitgangspunt daarbij is de wettelijke verplichting zoals die in art. 1:377c van het Burgerlijk wetboek is vastgelegd. Zie bijlage 1.

Slechts als de rechter dat in een specifieke situatie bepaalt, mag de school afwijken van de plicht tot informatieverstrekking. In een dergelijk geval dient een kopie van de rechterlijke uitspraak in het dossier van de desbetreffende leerling aanwezig te zijn.

### **2. Vragenlijst**

Bij een scheiding kan Ouder 2 een vragenlijst van [www.cbodegreiden.nl](http://www.cbodegreiden.nl) invullen en opsturen naar de school. Het doel van de vragenlijst is praktische informatie verkrijgen over het woonadres van de ouder en over de wijze waarop ouders hun ouderschap na de scheiding hebben geregeld, teneinde misverstanden te voorkomen en zicht te krijgen op de mogelijke gronden om één van de ouders geen informatie te verstrekken over het kind (binnen het kader van art. 1:377c van het Burgerlijk Wetboek) of om ernstige complicaties (zoals bijvoorbeeld het kind meenemen van school, tegen gemaakte afspraken of rechterlijke uitspraken in) te voorkomen. Zie bijlage 2.

### **3. Informatieverstrekking**

We gaan er als school van uit dat de communicatie voor wat betreft het kind door ex-partners goed geregeld is. Als school hanteren wij bij (kennismakings-)bezoeken, correspondentie, rapporten, spreekavonden en evenementen het volgende als in het sinds maart 2009 wettelijk verplichte ouderschapsplan hierover al geen afspraken zijn gemaakt:

- a. (Kennismakings-)bezoek door leerkracht:
  - ouder 1 of bij een van beide ouders in geval van co-ouderschap

- 
- b. Brieven en overige correspondentie
    - Ouder 1 en ouder 2: via post, mail en/of website van de school / stichting CBO De Greiden
  - c. Rapport
    - Ouder 1
    - Ouder 2: kopie op verzoek van deze ouder per post (indien adres bekend is)
  - d. Spreekavonden
    - Ouder 1
    - Ouder 2: aparte afspraak aan te vragen bij de school door ouder 2
  - e. Evenementen, o.a. kerstviering, musical, ouderavond
    - Ouder 1 en ouder 2: via post, mail en/of website van de school / stichting CBO De Greiden

In principe nodigt de school beide ouders uit voor ouderavonden of voor gesprekken over het kind (bijvoorbeeld rapportbesprekingen). Indien één van de ouders geen gezamenlijk gesprek wil, kan hij/zij verzoeken om een individueel gesprek.

De leerkracht van het kind draagt zorg voor de uitvoering van punt 3 'Informatieverstrekking'.

#### **4. Correspondentie**

Correspondentie zal gericht zijn aan beide met het gezag belaste ouders en dus niet slechts aan de ouder bij wie het kind volgens de Gemeentelijke Basis Administratie staat ingeschreven of volgens de door ouders verstrekte gegevens. Dit geldt niet indien naar mening van de school zwaarwegende belangen van het kind geschaad zouden kunnen worden.

Over zaken die alleen maar van belang zijn voor de dagelijkse zorg van het kind licht de school alleen de verzorgende ouder in (of een grootouder of verzorger die de dagelijkse verzorger is). Bijvoorbeeld dat het kind ziek is geworden op school, dat er hoofdluis heerst of een namen lijst van medeleerlingen.

#### **5. Onderlinge problemen tussen ouders.**

De school is primair gericht op onderwijs, waarbij onder meer veiligheid en rust van het kind gewaarborgd dienen te worden. Om die reden is het niet toegestaan dat ouders hun onderlinge relationele problemen of conflicten op of via school beslechten.

#### **6. Onpartijdigheid**

De school heeft primair het belang van het kind voor ogen en is onpartijdig ten aanzien van problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft. Informatie zal niet aan anderen dan aan de ouders (volgens art.1:377c van het Burgerlijk Wetboek) worden verstrekt. Uitzonderingen op die regel gelden onder andere voor instanties als het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en de schoolarts en signalering in de verwijzindex Fryslân.

---

## **7. Wijziging geslachtsnaam**

Het komt soms voor dat een ouder en gevolge van een scheiding een andere achternaam (geslachtsnaam) van het kind opgeeft aan de school. Bijvoorbeeld de meisjesnaam van de moeder of de achternaam van de nieuwe partner. Dat is echter niet mogelijk zonder dat daartoe eerst een verzoek tot naamswijziging bij de rechter wordt ingediend. In ieder geval zal de school niet toestaan dat het kind wordt ingeschreven onder een andere naam dan de officiële, zonder dat beide ouders het daarover eens zijn dan wel nadat de rechter in de geslachtsnaamwijziging heeft toegestemd.

## **8. Meegeven van kinderen**

Indien er een rechterlijke uitspraak ligt waarin is bepaald dat Ouder 2 geen omgangsregeling heeft en het kind niet mag zien geeft de school het kind niet mee/ laat de school het kind niet meenemen door Ouder 2.

Als een leerkracht weet dat Ouder 2 zich in de directe nabijheid van school of op het schoolplein bevindt wordt de directeur hiervan op de hoogte gesteld. Het kind zal met de groepsleerkracht in de school blijven totdat een en ander is opgelost. De directeur deelt vervolgens in een gesprek aan de ex-partner mee, dat het kind niet mee gegeven mag worden. Bij mogelijke escalatie en/of agressief gedrag wordt de politie verwittigd.

## **9. Tekenbevoegdheid**

Voor zaken waarvoor een handtekening vereist is zoals handelingsplannen en onderzoeken wordt de handtekening van Ouder 1 gevraagd. De verzorgende ouder informeert de andere ouder hierover.

## **10. Nieuwe partner(s)**

Een eventuele nieuwe partner van de verzorgende ouder is voor de school geen gesprekspartner, uitgezonderd die situatie waarin de rechter de nieuwe partner het 'medegezag' heeft toegekend. De verzorgende ouder zorgt dat de school een kopie ontvangt van deze vastlegging in het gezagsregister van de rechtbank.

## **11. Gang van zaken indien blijkt dat de verzorgende ouder de informatie niet doorgeeft aan de andere ouder**

De school verwacht dat de verzorgende ouder de andere ouder informeert. Daarnaast verplicht de school zich Ouder 2 (de ouder waar het kind gedurende de schoolweek niet woonachtig is) rechtstreeks te informeren. De ingevulde vragenlijst is leidend. Alvorens tot informatieverstrekking over te gaan onderzoekt de school echter of het belang van het kind zich mogelijk verzet tegen het verstrekken van deze informatie. Dit zal uit rechtspraak moeten blijken. Kopie van de uitspraak is in dat geval in het leerlingdossier aanwezig. Is er (nog) geen sprake van een rechterlijke uitspraak, dan is bij twijfel vanuit de school ingewonnen advies noodzakelijk van AMK en/of schoolarts.

---

Indien uit het beantwoorden van deze vragen blijkt dat het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de gevraagde informatie zal de school de betreffende ouder gemotiveerd laten weten waarom het tot het oordeel is gekomen dat de gevraagde informatie niet kan worden verstrekt.

Afhankelijk van de situatie kan de school besluiten de informatie aan de andere ouder schriftelijk te verstrekken. Dit kan bijvoorbeeld aan de orde zijn in situaties waarbij sprake is van belangentegenstellingen of gebrek aan communicatie tussen de ouders.

## **12. Juridisch advies aan de school**

Bij onzekerheid of twijfel over juist handelen vanuit de school, vraagt de school advies bij de afdeling juridische ondersteuning van bijvoorbeeld de Besturenraad. Tevens is het echtscheidingsregister door de school te raadplegen.

## **13. Overgangperiode tot een scheiding**

In de overgangperiode tot een officiële scheiding wordt zoveel mogelijk conform bovenstaande gehandeld.

## **14. Wat verwacht de school van de ouders?**

De school gaat ervan uit dat ouders ook zelf verantwoordelijkheid nemen om in overleg met de school te komen, alsmede om onderling tot goede afspraken te komen over contact met de school en de informatievoorziening. Mocht u tijdens de schoolperiode van uw kind scheiden, dan wordt u verzocht dat aan te geven bij de leerkracht van uw kind. De schooldirectie neemt dan het initiatief om een afspraak met u te maken (samen met uw (ex-) partner of elk apart) en in overleg het contact met de school en de informatievoorziening zo goed mogelijk te regelen. Soms is maatwerk nodig om tot goed werkbare afspraken te komen over hoe wij u het beste kunnen informeren. We doen ons best om in het belang van uw kind tot werkbare oplossingen te komen. Het spreekt van zelf dat ook uw inzet en begrip hierin van groot belang zijn!

**Beide ouders ontvangen een exemplaar van dit protocol en zorgen ervoor dat de vragenlijst juist is ingevuld.**

## **Conclusie**

Het welzijn van het kind staat voor school altijd voorop. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarin ouders botsen met wat de school in belang voor het kind acht. In die gevallen zal de school proberen om dat probleem op te lossen. De school zal alles doen om te voorkomen dat zij in een conflict tussen ouders wordt betrokken.

---

## **Bijlage 1**

### Artikel 377a uit het Burgerlijk Wetboek 1

- 1. Het kind heeft het recht op omgang met zijn ouders en met degene die in een nauwe persoonlijke betrekking tot hem staat. De niet met het gezag belaste ouder heeft het recht op en de verplichting tot omgang met zijn kind.
- 2. De rechter stelt op verzoek van de ouders of van een van hen of degene die in een nauwe persoonlijke betrekking staat tot het kind, al dan niet voor bepaalde tijd, een regeling inzake de uitoefening van het omgangsrecht vast dan wel ontzegt, al dan niet voor bepaalde tijd, het recht op omgang.
- 3. De rechter ontzegt het recht op omgang slechts, indien:
  - a. omgang ernstig nadeel zou opleveren voor de geestelijke of lichamelijke ontwikkeling van het kind, of
  - b. de ouder of degene die in een nauwe persoonlijke betrekking staat tot het kind kennelijk ongeschikt of kennelijk niet in staat moet worden geacht tot omgang, of
  - c. het kind dat twaalf jaren of ouder is, bij zijn verhoor van ernstige bezwaren tegen omgang met zijn ouder of met degene met wie hij in een nauwe persoonlijke betrekking staat heeft doen blijken, of
  - d. omgang anderszins in strijd is met zwaarwegende belangen van het kind.
- Artikel 377b
  - 1. De ouder die met het gezag is belast, is gehouden de niet met het gezag belaste ouder op de hoogte te stellen omtrent gewichtige aangelegenheden met betrekking tot de persoon en het vermogen van het kind en deze te raadplegen - zo nodig door tussenkomst van derden - over daaromtrent te nemen beslissingen. Op verzoek van een ouder kan de rechter ter zake een regeling vaststellen.
  - 2. Indien het belang van het kind zulks vereist kan de rechter zowel op verzoek van de met het gezag belaste ouder als ambtshalve bepalen dat het eerste lid van dit artikel buiten toepassing blijft.
  - 3. Artikel 377e is van overeenkomstige toepassing.
- Artikel 377c
  - 1. Onverminderd het bepaalde in artikel 377b van dit boek wordt de niet met het gezag belaste ouder desgevraagd door derden die beroepshalve beschikken over informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen, daarvan op de hoogte gesteld, tenzij die derde de informatie niet op gelijke wijze zou verschaffen aan degene die met het gezag over het kind is belast dan wel bij

---

wie het kind zijn gewone verblijfplaats heeft, of het belang van het kind zich tegen het verschaffen van informatie verzet.

- 2. Indien de informatie is geweigerd, kan de rechter op verzoek van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde ouder bepalen dat de informatie op de door hem aan te geven wijze moet worden verstrekt. De rechter wijst het verzoek in ieder geval af, indien het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

---

## Bijlage 2

### Vragenlijst voor niet-samenwonende ouders ten behoeve van de school

Hoe meer informatie de school heeft over kinderen en hun gescheiden ouders, des te beter kunnen leerkrachten inspelen op eventuele problemen of veranderingen. Ouders kunnen daar goed bij helpen door jaarlijks de vragenlijst in te vullen. Zo kunnen misverstanden worden voorkomen.

Als ouders getrouwd zijn, behouden zij na de echtscheiding in principe beiden het gezag over hun kind. Als ouders ongehuwd samenwoonden, heeft de moeder automatisch volgens de wet het gezag over het kind. De vader die het kind heeft erkend kan samen met de moeder bij het gezagsregister van de rechtbank gezamenlijk gezag over het kind laten registreren.

(Bij vragen met een letter omcirkelen wat van toepassing is, bij \* doorhalen wat niet van toepassing is)

1. Ik ben de vader/moeder\* van (voor- en achternaam van het kind).....
2. De gezagssituatie over ons kind/onze kinderen is als volgt geregeld:
  - A. Het gezag berust bij beide ouders gezamenlijk
  - B. Alleen de moeder heeft het gezag
  - C. Alleen de vader heeft het gezag
  - D. Anders, namelijk

.....  
.....

3. De rechter kan bepalen (de ouders kunnen dat ook onderling bepalen) bij wie van de ouders “de verblijfplaats” van het kind is. Dit is het adres waar het kind volgens de gemeentelijke basisadministratie is ingeschreven.

De verblijfplaats van het kind/de kinderen volgens de gemeentelijke basisadministratie (GBA) is bij: (omcirkelen wat van toepassing is)

- A. De moeder, adres:
- B. De vader, adres:
- C. Anders, namelijk:

.....

4. Is er sprake van co-ouderschap? Ja /nee\*

5. Bij wie woont het kind op welke dagen?

.....

6. Indien er sprake is van co-ouderschap hieronder de adresgegevens van beide ouders vermelden:

Naam ouder:.....



---

Adres:.....

Postcode en woonplaats.....

Emailadres:.....

Telefoon:.....mobiel:.....

.....woont /wonen hier op zo/ma/di/wo/do/vr/za

Naam ouder:.....

Adres:.....

Postcode en woonplaats.....

Emailadres:.....

Telefoon:.....mobiel:.....

.....woont /wonen hier op zo/ma/di/wo/do/vr/za

7. Gegevens niet-verzorgende ouder:

De niet-verzorgende ouder kan hieronder zijn/haar adresgegevens invullen. Zijn er vragen of opmerkingen, neemt u dan contact op met de school.

Naam ouder:.....

Ouder van:.....

Adres:.....

Postcode en woonplaats.....

Emailadres:.....

Telefoon:.....mobiel:.....

.....woont /wonen hier op  
zo/ma/di/wo/do/vr/za\*

Zijn er (juridische) aspecten waar de school rekening mee dient te houden? Nee / ja\*, namelijk

.....

Ouder .....vraagt een gesprek met de schooldirecteur

---

aan met de schooldirecteur wanneer er (juridische) aspecten zijn waarmee de school rekening dient te houden.

8. Een omgangsregeling tussen het kind en “de andere ouder” kan na onderling overleg van de ouders geregeld worden. In andere gevallen bepaalt de rechter de omgangsregeling.

Is er sprake van een omgangsregeling van het kind/de kinderen met de ouder bij wie ze volgens de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens niet wonen? Ja / nee \*

\*Indien ja, die omgangsregeling is:

- A. Bepaald door de rechter
- B. Onderling afgesproken
- C. Anders, namelijk .....

9. Heeft de rechter één van de ouders het recht op omgang met het kind/de kinderen ontzegd?

- A. Nee
  - B. Ja, namelijk de moeder (kopie rechterlijke uitspraak bijvoegen)
  - C. Ja, namelijk de vader (kopie rechterlijke uitspraak bijvoegen)
- Eventuele toelichting:.....

Volgens art.1:377c van het Burgerlijk Wetboek hebben beide ouders recht op informatie betreffende de schoolontwikkeling van hun kind/kinderen, ook als één van de ouders die niet belast is met het gezag, om die informatie vraagt.

10. Heeft de rechter één van de ouders het recht op informatie met het kind/de kinderen ontzegd?

- A. Nee
  - B. Ja, namelijk de moeder (kopie rechterlijke uitspraak bijvoegen)
  - C. Ja, namelijk de vader (kopie rechterlijke uitspraak bijvoegen)
- Eventuele toelichting: .....

11. Zijn er volgens u in het belang van uw kind/kinderen redenen om vanuit school één van de ouders die informatie te onthouden? Nee / Ja\*, namelijk:.....

10. Zijn er tussen u beiden afspraken gemaakt over het halen en brengen van uw kind/kinderen van en naar school? Zo ja, welke?

.....  
.....

12. Gesprekken met de leerkracht(en) over de schoolontwikkeling van uw kind/kinderen zullen in principe met beide ouders plaatsvinden. U zult daarvoor gezamenlijk worden uitgenodigd. Wilt u

---

liever afzonderlijke gesprekken met de leerkracht(en), dus zonder dat de andere ouder daarbij aanwezig is? Ja / nee \*

13. Ruimte voor opmerkingen, indien nodig is meer ruimte op de achterkant van dit blad beschikbaar

.....  
.....

**Ondertekening**

Beide ouders hebben kennis genomen van het protocol 'School en Scheiding'

Plaats:..... Datum:.....

Handtekening beide ouders:

Naam: ..... Naam: .....

Deze vragenlijst, inclusief eventuele gevraagde kopieën, inleveren bij de directeur van de school.

Adresgegevens van de school:

Straat:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoon:

Mailadres:

Website:

---

## **Bijlage 3**

### **Uitvoering**

In het leerlingdossier van een kind staat vermeld hoe de ouders de contacten met betrekking tot de school hebben geregeld. De informatie is van praktische aard.

Afspraken over het invullen:

- de vragenlijst (bijlage 2) wordt bij aanmelding van een kind op school of zo spoedig mogelijk nadat de scheiding heeft plaatsgevonden ingevuld door beide ouders
- De ingevulde vragenlijst wordt bewaard in het leerlingdossier van het betreffende kind. Bij meerdere kinderen uit een gezin: in elk leerlingdossier een kopie van de ingevulde vragenlijst voegen
- Wijzigingen worden door de ouders aan de directie doorgegeven. De schooldirecteur brengt de leerkrachten hiervan op de hoogte.
- N.B. Bij het niet kunnen achterhalen van N.A.W.-gegevens van een van beide ouders geldt dat de school een inspanningsverplichting heeft, echter geen resultaatverplichting.



Beste ouders,

Bijgaand ontvangt u het protocol scheiding van onze Stichting CBO De Greiden.

We willen graag dat u dit document doorleest en vervolgens bijlage 2 beiden invult.

Daarna graag retourneren aan school.

Op deze wijze weten we hoe wij als school met de informatievoorziening naar u, zoals de oudergesprekken, de nieuwsbrieven, schoolkranten etc. moeten omgaan.

Met vriendelijke groet

Jan Keuning  
directeur van de school